

Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2026 klo 13:00 - 15:23**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 3	Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	7
§ 4	Levi South Pointin asemakaavamuutosehdotus	8
§ 5	Riikonmuotkan ranta-asemakaavaehdotuksen nähtäville asettaminen	9
§ 6	Lisämääräraha Metsätalon (Nilitie 1) purkukustannuksiin	12
§ 7	Metsätalon purkuluvan hakeminen	13
§ 8	Lisämääräraha tilaelementtipäiväkodin hankkimiseksi	14
§ 9	Kirkonkylän tulvasuojelu vaihe III, katusuunnitelmat	16
§ 10	Tuomaanniementien ja Venevalkaman loppuosien katusuunnitelmien hyväksyminen	17
§ 11	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2026	18
§ 12	Teknisen lautakunnan vuosikello	19
§ 13	Teknisen lautakunnan esitys lautakunnan edustajasta ja varaedustajasta vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025-2029	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Fagerholm Raili Alaniska Heini Korva Merja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Poissa esteellisenä §:n 4 ajan.
	Lompolo Mikko Ovaskainen Ahti Tikkanen Matti Rieme Jukka Kämäräinen Pekka Nevalainen Aki Jänkälä Roni Kivimäki Päivi Palovaara Mika	jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri maanmittausinsinööri	Asiantuntijana §:t 4 ja 5 klo 13:27-13:32 Asiantuntijana §:t 6-8 klo 14:09-14:42
	Summanen Esa	kiinteistöpäällikkö	
Poissa	Helaniva Timo Kittilä Charlotta		

Käsitellyt asiat

1 - 13

Allekirjoitukset

Kai Jussila
puheenjohtajaRoni Jänkälä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä 29.1.2026
Kokouksessa pidettiin tauko klo 14:52-15:01.

Ahti Ovaskainen
pöytäkirjantarkastajaMikko Lompolo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 29.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Teknlk 28.01.2026 § 1

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tekninen lautakunta

§ 1

28.01.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 2

28.01.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Teknlk 28.01.2026 § 2

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Mikko Lompolo.

Tekninen lautakunta

§ 3

28.01.2026

Tiedoksi saatettavat teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Teknlk 28.01.2026 § 3

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.11.2025-22.1.2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 4

28.01.2026

Levi South Pointin asemakaavamuutosehdotus

Teknlk 28.01.2026 § 4

7/10.02.03/2024

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Mika Palovaara p. 040 762 2917

Levi South Pointin kaavaluonnos (ns. valmisteluvaiheen kuuleminen) on ollut julkisesti nähtävillä 12.11. – 3.12.2025. Määräaikaan mennessä on saapunut viisi lausuntoa ja yksi mielipide sekä lisäksi määräajan jälkeen on saapunut yksi lausunto. Kaavanlaatija on antanut vastineet lausuntoihin ja mielipiteeseen sekä laatinut päivitetyn kaavaehdotuksen. Päivitetty kaavaehdotus ja siihen liittyvä aineisto sekä tiivistelmä lausunnoista ja mielipiteistä ovat oheismateriaalina.

Maanomistajien kanssa tehdään alueidenkäyttölain (AKL 91b§) mukainen maankäyttösopimus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Levi South Pointin asemakaavan muutosehdotus laitetaan nähtäville.

Päätös

Merja Korva poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen.

Maanmittausinsinööri Mika Palovaara asiantuntijana esittelemässä asiaa klo 13:27-13:32.

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 5

28.01.2026

Riikonmuotkan ranta-asemakaavaehdotuksen nähtäville asettaminen

Teknlk 28.01.2026 § 5
465/10.02.03/2024

Valmistelijat

Maanmittausinsinööri Mika Palovaara, p. 040 7622917
Tekninen johtaja Roni Jänkälä, p. 0405406357

Riikonmuotkan ranta-asemakaavan suunnittelualue sijaitsee Ounasjoen varrella Isotalontielle. Ranta-asemakaava on kuulutettu vireille 18.12.2024 ja ranta-asemakaavan valmisteluvaiheen kuuleminen on järjestetty 4.6. – 25.6.2025. Asiakirjat löytyvät Kittilän kunnan sivuilta osoitteesta www.kittila.fi/asuminen ja ympäristö/kaavoitus/vireillä olevat kaavat.

Valmisteluvaiheessa saatiin viisi lausuntoa. Kaavanlaatija on antanut vastineet saatuihin lausuntoihin.

ELY-keskus lausunnossaan viittaa mm. kaavamuotoon:

”AkL 50 §:n mukaan alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja kehittämistä varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteiden, kaupunki- ja maisemakuvan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla.

AkL 73 §:n mukaan ranta-asemakaava on tarkoitettu pääasiassa tavanomaisen loma-asutuksen järjestämiseen. ELY-keskus katsoo, että ranta-asemakaava ei tässä tapauksessa ole oikea suunnitteluväline, kun otetaan huomioon AkL 73 §:n mukaiset erityiset sisältövaatimukset sekä suunniteltu rakentamisen laatu ja määrä.”

Kaavanlaatijan vastine ELY-keskuksen lausuntoon:

”Merkitään tiedoksi.

Kittilän kunnanhallitus on hyväksynyt 12.11.2024 §400 ranta-asemakaavan laadinnan käynnistämisen maanomistajan aloitteesta. Ranta-asemakaavan tavoitteena on osoittaa yksityiselle kiinteistölle matkailua palvelevaa rakentamista ja johon kuuluvan katu- ja muiden yleisten alueiden toteuttamisvastuu on siirretty kokonaan maanomistajalle tai -haltijalle (AKL 91§).”

Kaavamuotokysymystä on käsitelty ELY-keskuksen, kunnan, kaavanlaatijan ja maanomistajan kanssa myös neuvottelupalaverissa 10.10.2025. Neuvottelussa keskusteltiin kaavamuotokysymykseen liittyen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden 25.3.2025 annetusta päätöksestä 398/2025. Kyseinen päätös on toisen lappilaisen kunnan alueelta, jossa Pohjois-Suomen hallinto-oikeus kumosi kunnanvaltuuston päätöksen hyväksyä ranta-asemakaava. Neuvottelupalaverin aikaan Pohjois-Suomen

Tekninen lautakunta

§ 5

28.01.2026

hallinto-oikeuden päätös ei ollut lainvoimainen, koska päätöksestä oli haettu valituslupaa Korkeimmasta hallinto-oikeudesta. Korkein hallinto-oikeus on 29.10.2025 antanut päätöksen 2406/2025, jonka mukaan se ei tutki valituslupahakemusta. Näin ollen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Korkein hallinto-oikeus päätös 2016:213

"Maanomistajalla on maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n 1 momentin mukaisesti oikeus tuoda ranta-asetemakaavaa koskeva kaavaehdotuksensa kunnan hyväksyttäväksi. Mainituksa momentissa tarkoitettu maanomistajan yhteydenpitoa kuntaan koskeva velvollisuus ennen kaavaehdotuksen tuomista hyväksymiskäsittelyyn mahdollistaa sen, että kunta antaa kaavasta huomautuksia ja ehdotuksia jo kaavan laatimisen alkuvaiheessa. Näillä huomautuksilla tai ehdotuksilla ei kuitenkaan voida rajoittaa maanomistajan oikeutta tuoda ranta-asetemakaavaehdotuksensa kunnalle hyväksymiskäsittelyyn. Kunta voi päättää maanomistajaa sitovasti vain ranta-asetemakaavaa koskevan ehdotuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä."

Maankäyttö- ja rakennuslaki on nykyään nimellä alueidenkäyttölaki.

Kaavanlaatija on laatinut ehdotusvaiheen oheismateriaalina olevan kaavaehdotuksen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Riikonmuotkan ranta-asetemakaavaehdotus laitetaan julkisesti nähtäville.

Päätös

Tekninen johtaja täydensi esitystään keskustelun kuluessa seuraavasti:

Kaavamuoto

Kaavanlaatijan vastine ELY-keskuksen lausuntoon liittyen antaa aika tulkinnallisen vastauksen kaavamuotoon. Vastineessa mainittu ranta-asetemakaavan tavoite ei ole kunnan asettama. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaan maanomistajan tavoitteena on osoittaa alueelle yleiskaavan mukaista matkailurakentamista. Kunnanhallituksen päätöksessä 12.11.2024 § 400 ei ole mainittu mitä kiinteistölle kaavoitetaan. Kaavan sisällöstä ei voi sopia etukäteen.

Rakennusoikeus

Yleiskaavassa merkintä RA. Suunnittelualue on osa yleiskaavassa osoitettua laajennusalueetta (yhteensä 200 vuodepaikkaa). Kaavaehdotuksessa RM. RM tarkoittaa yleensä isompaa rakentamisen tehokkuutta. Vaihtoehtoisissa esitetty rakennusoikeus vastaa yleisesti RM -alueiden tehokkuutta. RA -alueeksi tehokkuus on korkea.

Ranta-alue ja tulva

Yleisesti ranta-alueiden vapaata liikkumisoikeutta pidetään tärkeänä ja se on myös tällä kohtaa yleiskaavassa osoitettu. Kaavaehdotuksen VR -alue rannassa tulisi osoittaa yleiseen vapaaseen käyttöön. Yleiskaavan mukaan luonnonmukainen ranta ja rantapuusto on pyrittävä säilyttämään 50m etäisyydellä vesialueen keskiveden mukaisesta rantaviivasta.

Tekninen lautakunta

§ 5

28.01.2026

Rakennuspaikan soveliaisuutta ja kelvollisuutta harkittaessa on otettava huomioon, ettei rakennuspaikalla ole tulvan, sortuman tai vyöryn vaaraa.

Virkistysalueet

Kaavaehdotuksen VR -alue rannassa tulisi osoittaa yleiseen vapaaseen käyttöön.

Alueen sisäinen liikenne

Esitetty rakentaminen hajallaan -> paljon teitä ja muita kulkuyhteyksiä.

Alueen sisäiset maisemalliset arvot

Alueen sisällä on maisemallisesti hallitsevia kohoumia.

Kaavaehdotuksessa ei ole turvattu näiden säilymistä.

Teknisen johtajan täydennetty esitys hyväksyttiin.

Maanmittausinsinööri Mika Palovaara asiantuntijana esittelemässä asiaa klo 13:34-13:58.

Tekninen lautakunta

§ 6

28.01.2026

Lisämääräraha Metsätalon (Nilitie 1) purkukustannuksiin

Teknlk 28.01.2026 § 6
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Kunta on hankkinut omistukseensa kiinteistön Harjula 261-405-34-40 osoitteessa Nilitie 1, 99100 Kittilä.

Kiinteistöllä sijaitsee vanha purkukuntoinen toimistokäytössä ollut rakennus sekä kaksi osin kylmää ulkorakennusta. Toisessa ulkorakennuksessa on paikallisen rakennusalan yrittäjän varastotiloja. Tilat on vuokrattu yrittäjälle ns. siirtyneellä sopimuksella jossa on 6kk irtisanomisaika.

Kunnan hallinnoimista tiloista on katkaistu sähköt, vedet ja lämmöt. Vuokratuissa tiloissa on omat vuokralaisen nimissä olevat liittymät. Rakennuksiin on tehty haitta-ainekartoitukset sekä purkumassa-arviot, purku suunnittelun ja purku-urakan kilpailutuksen tueksi.

Vuoden 2026 talousarviota laadittaessa ei ollut tiedossa Metsätalon purkaminen joten tähän ei voitu hakea talousarvion laadintavaiheessa määrärahaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää perustaa uuden kustannuspaikan kiinteistölle Harjula. Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 200 000 € määrärahan myöntämisestä kiinteistöllä sijaitsevien rakennusten purkukustannusten kattamiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen asiantuntijana esittelemässä §:t 6-8 klo 14:09-14:42.

Tekninen lautakunta

§ 7

28.01.2026

Metsätalon purkuluvan hakeminen

Teknlk 28.01.2026 § 7

12/10.03.02.02/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Kunta on hankkinut omistukseensa kiinteistön Harjula 261-405-34-40 osoitteessa Nilitie 1 99100 Kittilä.

Kiinteistöllä sijaitsee vanha purkukuntoinen toimistokäytössä ollut rakennus sekä kaksi osin kylmää ulkorakennusta.

Toisessa ulkorakennuksessa on paikallisen rakennusalan yrittäjän varastotiloja. Tilat on vuokrattu yrittäjälle ns. siirtyneellä sopimuksella jossa on 6 kk irtisanomisaika.

Kunnan hallinnoimista tiloista on katkaistu sähköt, vedet ja lämmöt. Vuokratuissa tiloissa on omat vuokralaisen nimissä olevat liittymät.

Rakennuksiin on tehty haitta-ainekartoitukset sekä purkumassa-arviot, purku suunnittelun ja purku-urakan kilpailutuksen tueksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hakea rakennus- ja ympäristölautakunnalta kiinteistöllä Harjula 261-405-34-40 sijaitsevien rakennusten purkulupaa, mikäli valtuusto myöntää tarvittavan määrärahan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 8

28.01.2026

Lisämääräraha tilaelementtipäiväkodin hankkimiseksi

Teknlk 28.01.2026 § 8
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Esa Summanen p. 040 7026 243

Kunnalle on tarjoutunut mahdollisuus hankkia noin 3 vuotta vanha tilaelementtipäiväkodi. Päiväkodin kerrosala on 573 m², päiväkodi koostuu kolmesta noin 145 m² päiväkotiosastosta, lisäksi yksi saman kokoinen osa rakennuksesta sisältää keittiön ja henkilökunnan tilat.

Kiinteistöpäällikkö on käynyt rakennuksen silmämääräisesti tarkastamassa. Rakennuksesta on saatu arkkitehti- sekä LVI piirustukset. Rakennus täyttää rakentamisajankohtanaan voimassa olleen energiatehokkuusdirektiivin 2018 vaatimukset. Rakennus on perustettu betonisen elementtisokkelin päälle, kyseisen rakenneosan omistaa rakennuksen nykyinen sijaintikunta. Betonielementit ovat lunastettavissa omistajaltaan ja ne voidaan siirtää Kittilään. Rakennus on varustettu lattialämmityksellä ja se on liitettävissä kaukolämpöverkostoon, mikäli rakennuspaikalla on kaukolämpöverkosto. Kaukolämpöverkoston puuttuessa rakennus voidaan liittää erilliseen siirrettävissä olevaan lämmöntuotantoyksikköön. Rakennuksessa on koneellinen lämmöntalteenotolla varustettu ilmanvaihto, rakennuksen valvonta-alakeskus on liitettävissä kunnan olemassa olevaan etävalvontaan.

Varhaiskasvatuspäällikkö on keskustellut päiväkodin nykyisen käyttäjän kanssa, nykyisen käyttäjän kertoman mukaan tiloja on pidetty toimivina ja sisäilmaltaan ongelmattomina.

Kittilän kirkonkylällä on ollut vaikeuksia löytää hoitopaikka kaikille päivähoitoa tarvitseville lapsille. Koululautakunta on kertonut Koululk 20.08.2025 § 88 akuutista tilaongelmasta joka koskee kirkonkylää, ratkaisuksi on esitetty tilaelementtipäiväkodin hankkimista. Esityksen mukaan tilaelementtipäiväkodin tuli olla käytössä viimeistään marraskuussa 2025. Tällä hetkellä kevään 2026 tilaongelma on saatu ratkaistua siten että hyvinvointialueen kanssa on sovittu, että kotihoito siirtää toimintonsa Hopeatuvalle vasta kesällä, Hopeatuvassa on tarkoitus aloittaa päiväkotitoiminta helmikuun alussa.

Rakennuksen omistajalta on saatu esitys lunastushinnasta, sekä arvio kustannuksista joita tulee tilaelementtien siirtämisestä ja uudelleen asentamisesta Kittilään.

Rakennuksen siirto ja uudelleen asennus tulee kilpailuttaa hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Rakennuksen hankinnan kokonaiskustannuksiin pitää vielä huomioida Kittilässä tehtävät perustustyöt, pihat, energia ja vesiliittymät sekä luvituksen ja piha-alueen rakentamisen vuoksi tehtävä suunnittelu.

Hankintalain 8§ mukaan hankintalakia ei sovelleta palveluhankintoihin, jotka koskevat, maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän

Tekninen lautakunta

§ 8

28.01.2026

omaisuuden hankintaa tai vuokrausta millä tahansa rahoitusmuodolla taikka näihin liittyviä oikeuksia.

Kittilän kunnan hankintaohjeen mukaan kyseinen hankinta tulisi kilpailuttaa.

Kustannusarvio ja pohjapiirustus oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

1. Päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ■ ■

■ määrärahan myöntämisestä tilaelementti päiväkodin hankkimiseksi

2. Pyytää lupaa poiketa kunnan hankintaohjeesta.

Päätös

Raili Fagerholm esitti ettei lisämäärärahaesitystä hyväksyä koska ei ole tehty käyttäjämäärien selvitystä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 9

28.01.2026

Kirkonkylän tulvasuojelu vaihe III, katusuunnitelmat

Teknlk 28.01.2026 § 9

26/10.03.01.00/2026

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kirkonkylän tulvasuojelua on tarkoitus jatkaa vaiheen 3 mukaisesti. Vaiheessa 3 rakennetaan Rantatie katu, jalankulku- ja pyöräilyväylälineen välille Kirjatie – S-Market. Rakennettava uusi Rantatie katu ja jalankulku- ja pyöräilyväylä toimii myös tulvapenkereenä Maankäyttö- ja rakennusasetuksessa (MRA) todetaan kadunrakentamisesta, katusuunnitelmasta ja nähtävillä pidosta seuraavaa:

MRA:n 43 § Katusuunnitelmaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville

Katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänä oloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katu ja kevyenliikenteenväylät ovat uusia rakennettavia väyliä, jotka rajautuvat asemakaavan mukaiselle katualueelle. Täten on perusteltua asettaa katusuunnitelmat julkisesti nähtäville.

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelmat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa Kittilän kirkonkylän tulvasuojelu, vaihe 3:n katusuunnitelmaehdotuksen MRA 43 §:n mukaan julkisesti nähtäville.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 10

28.01.2026

Tuomaanniementien ja Venevalkaman loppuosien katusuunnitelmien hyväksyminen

Teknlk 28.01.2026 § 10
578/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kittilän kunta on pitänyt nähtävillä MRA 43 §:n mukaisesti, Tuomaanniementien ja Venevalkaman loppuosien katusuunnitelmat Suunnitelma pidettiin nähtävillä 1.12.-14.12.2025 välisen ajan Kittilän kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan kotisivuilla.

Suunnitelmista ei jätetty määräaikaan mennessä muistutuksia.

Suunnitelmat tämän pöytäkirjan liitteenä.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan tiehallintoviranomaisena.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tuomaanniementien ja Venevalkaman loppuosien katusuunnitelmat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Ahvenjärvi_yleiskartta_P77423-1_revC
- Liite 2 Katusuunnitelmakartta2_P77423-3_revC
- Liite 3 K7_Tuomaanniementie_pitpoikleik_P77423-11_revC
- Liite 4 LV1_LV2_venevalkamat_pitpoikleik_P77423-14_revC
- Liite 5 K7_plk_poikkarit_plv240-360
- Liite 6 KOPIO: LV2_plk_poikkarit_plv60-120

Tekninen lautakunta

§ 11

28.01.2026

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Teknlk 28.01.2026 § 11
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Lautakunnat hyväksyvät valtuuston (15.12.2025 § 163) myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat on vahvistettava tammikuun loppuun mennessä. Mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty talousarvion laadinnan yhteydessä eikä niihin ole tullut muutosta lopullisen talousarvion hyväksyntään mennessä, ei käyttösuunnitelmia tarvitse enää talousarvion hyväksynnän jälkeen viedä lautakunnalle vahvistettavaksi. Jos muutoksia on tullut, tarvitsee käyttösuunnitelmat näissä tapauksissa käsitellä vain muutosten osalta.

Tekninen lautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 kokouksessaan 7.10.2025 § 146.

Kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa teknisen lautakunnan talousarvioon tehtiin seuraavat muutokset:

Teknisen toimen hallinto
Asiantuntijapalkkioihin lisätty 20.000 €.
Toimialojen rakenteiden auditointi.

Kiinteistöpalvelut
Rakennusten ja huoneiston vuokriin lisätty 225.000 e Sirkan ja Kauko-
sen päiväkotien vuokra- tai leasingkustannuksiin.

Ravintopalvelut
Sisäisiin ateriapalvelutuottoihin lisätty 25.438 e.
Sisäinen täsmäytys.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kunnanvaltuuston 15.12.2025 § 163 hyväksymä teknisen lautakunnan talousarvio 2026 toimii vuoden 2026 käyttösuunnitelmana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 12

28.01.2026

Teknisen lautakunnan vuosikello

Teknlk 28.01.2026 § 12
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon järkevöittämiseksi vuosikellot.

Teknisen lautakunnan 2026 vuosikello liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuosikellon vuodelle 2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 VUOSIKELLO

Tekninen lautakunta

§ 13

28.01.2026

Teknisen lautakunnan esitys lautakunnan edustajasta ja varaedustajasta vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025-2029

Teknlk 28.01.2026 § 13
187/00.00.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Roni Jänkälä p. 040 5406 357

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.12.2025 § 465 pyytänyt lautakuntia nimeämään edustajansa vanhus- ja vammais-neuvostoon vaalikaudelle 2025 – 2029.

Vanhus- ja vammaisneuvostosta on säädetty Kittilän hallintosäännössä seuraavasti:

14 § Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen, sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus tehdä suoraan aloitteita kunnanvaltuustolle.

Vanhus- ja vammaisneuvoston asema vaikuttamistoimielimenä perustuu kuntalain pykälään 27 ja 28.

Kittilän vanhus- ja vammaisneuvosto on Kittilän kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten sekä vanhustyötä tekevien yhdistysten ja yhteisöjen yhteistyöelin ja neuvostossa on edustus myös eläkeläisjärjestöistä.

Neuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vammaisten ja ikääntyvien kittiläläisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon.

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenmäärä vahvistetaan asettamispäätöksen yhteydessä, kun tiedossa on kittiläläisten vanhus- ja vammaisjärjestöjen nimeämien jäsenten määrä.

Järjestöjen listaa on päivitetty yhdistymisten ja lakkautumisten johdosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon vaalikaudelle 2025-2029.

Tekninen lautakunta

§ 13

28.01.2026

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi varsinaiseksi edustajaksi Raili Fagerholmin ja varajäseneksi Merja Korvan.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**Hallintovalitus****Hallintovalitusohje****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.