

Kittilän kunnan yleiset avustusohjeet 2026

Hyväksytty kunnanhallituksessa 3.2.2026 § 37



Sisällys

1 Avustustoiminnan johdanto, tavoitteet ja periaatteet.....	2
1.1 Johdanto	2
1.2 Tavoitteet ja periaatteet	2
2. Avustuslajit.....	3
3. Kuka voi hakea avustuksia?	4
4. Avustusten myöntämisen perusteet.....	5
5. Hakeminen, maksatus ja seuranta.....	6
5.1 Haku aika ja liitteet.....	6
5.2 Avustuksen maksaminen ja valvonta.....	6
5.2 Selvitys avustuksen käytöstä	6
5.3 Avustuskaavio vastuutahoittain.....	7

1 Avustustoiminnan johdanto, tavoitteet ja periaatteet

1.1 Johdanto

Kittilän kunnan avustustoiminta perustuu kuntastrategiaan, joka ohjaa kunnan toimintaa ja päätöksentekoa. Strategian tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja elinvoimaa sekä edistää kestävä kehitystä. Visio **“Kittilä – puhdasta kultaa” ja arvot Luonto, Inhimillisuus, Vieraanvaraisuus ja Edelläkävijä (LIVE)** luovat perustan kaikelle kunnan toiminnalle ja niin myös kunnan avustusten myöntämiselle. Avustukset kohdennetaan toimintaan, jotka tukevat strategian arvoja sekä täydentävät kunnan palveluja.

Järjestöt ja kolmannen sektorin toimijat ovat keskeisiä kumppaneita strategian toteuttamisessa. Ne täydentävät kunnan palveluja tarjoamalla harrastus-, kulttuuri- ja liikuntamahdollisuuksia, vahvistamalla osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä tukemalla ennaltaehkäisevää työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Näin ne edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja lisäävät alueen elinvoimaa ja kestävä kehitystä. Avustuksilla halutaan luoda edellytyksiä kittiläläiselle järjestö- ja kansalaistoiminnalle ja kannustaa kuntalaisia yhteisölliseen toimintaan.

Avustusten myöntämisessä painotetaan toiminnan merkitystä kuntastrategian tavoitteiden ja arvojen edistämisessä. Hakijoiden tulee huomioida, että avustuksilla tuetaan toimintaa, joka vahvistaa Kittilän kunnan strategisia päämääriä ja tuo lisäarvoa kuntalaisten arkeen.

1.2 Tavoitteet ja periaatteet

Kittilän kunta tukee avustuksilla kuntalaisten, järjestöjen ja yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaa kunnan talousarviossa päätettyjen määrärahojen puitteissa. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka tukee kuntastrategiasta ja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmasta johdettuja tavoitteita kuten nikotiinittomuutta ja päihteettömyyttä. Avustustoiminnan tulee olla vaikuttavaa ja kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta edistävää. Avustuksen hakijan tulee noudattaa toiminnassaan yleisesti hyväksytyjä hyviä tapoja sekä kunnan strategiasta ja ohjelmista johdettuja arvoja. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta.

Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty, ja mikäli kyse on rekisteröitymättömästä yhteisöstä, on sen toiminnan oltava muutoin vastaavalla tavalla järjestäytynyttä.

Avustusten myöntämisessä ja käytön seurannassa huomioidaan lisäksi seuraavat periaatteet:

- Avustus on aina osarahoitus, eikä se voi olla avustuksen saajan ainoa tulonlähde.
- Avustusta ei myönnetä voittoa tavoittelevaan tai puoluepoliittiseen toimintaan.
- Avustuksia ei voida jakaa eteenpäin muille yhteisöille tai henkilöille eli avustus on hakijakohtainen.
- Jos yhteisö on jo saanut hakuvuotena avustusta jostain muusta kunnan toimielimestä tai avustuslajista, tämä huomioidaan avustuksen myöntämistä harkittaessa.
- Avustus tulee lähtökohtaisesti käyttää sinä vuonna, mille se on haettu ja myönnetty. Avustuksia ei saa siirtää tilikaudelta toiselle.
 - Huom! Avustuksen käyttöajoista voidaan ohjeistaa edellä mainitusta periaatteesta poiketen toimiala- ja tulosaluekohtaisissa avustussäännöissä.

2. Avustuslajit

Yleisavustus

Yleisavustusta voi hakea rekisteröityneen yhdistyksen tai säätiön sääntömääräiseen toimintaan, toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan tai tavoitteelliseen yksilötoimintaan. Kyläyhdistykset voivat hakea yleisavustuksena tukea toimisto- ja verkkosivukuluihin.

Kohdeavustus

Kohdeavustusta voivat hakea kittiläläiset tai Kittilässä toimivat yhteisöt tai maaseutuelinkeinojen harjoittajat. Kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtumille ja muille hankkeille, jotka tapahtuvat Kittilässä tai siltä osin, kuin hanke on suunnattu Kittilän kuntalaisille. Kohdeavustus on kertaluontoinen, tiettyyn projektiin tai toimenpiteeseen suunnattu tuki. Kohdeavustus voidaan myöntää myös esimerkiksi kertaluontoiseen suurempaan välinehankintaan.

Kunnossapitoavustus

Kunnossapitoavustusta voi hakea esimerkiksi yksityisteiden, kylälatujen, talviulkoilureittien sekä urheiluseurojen omistamien ja ylläpitämien liikuntapaikkojen kunnossapidosta aiheutuvien kulujen kattamiseen.

Perusparannusavustus

Perusparannusavustusta voi hakea yksityisteiden perusparannukseen.

Tempaus-avustus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut myöntää paikallisille rekisteröidyille yhdistyksille ja vapaille toimintaryhmille 100 euron suuruisia avustuksia pienimuotoisten kylätapahtumien järjestämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Vauvaraha

Vauvaraha on kittiläläiselle perheelle maksettava rahasumma, jolla muistetaan vastasyntynyttä uutta kuntalaista sekä tuetaan vauvaperhettä taloudellisesti.

Urheilijastipendi

Hyvinvointilautakunta palkitsee vuosittain valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla menestyneitä kittiläläisiä urheilijoita.

Kulttuuripalkinto

Hyvinvointilautakunta valitsee vuosittain Kittilän kulttuuripalkinnon saajan, joka voi olla kittiläläinen tai kittiläläislähtöinen ammattitaiteilija, ammattimainen kulttuuritoimija, järjestö tai yhdistys, harrasteryhmä, aktiivinen kulttuurin parissa toimiva yksityishenkilö, tapahtuma tai muu kulttuuriteko.

Omaishoitajien virkistysavustus

Omaishoitajien virkistysavustus on tarkoitettu kittiläläisten omaishoitajien hyvinvoinnin edistämiseen ja jaksamisen tukemiseen.

Yhteistyösopimukset

Kunnan toimiala voi tehdä määrärahojensa puitteissa paikallisesti merkittävämpien toimijoiden kanssa yhteistyösopimuksia, joissa avataan tarkemmin kunnan ja toimijan välisen yhteistyön sisältö. Yhteistyösopimuksilla on tarkoitus tukea kunnan viihtyvyyttä, hyvinvointia ja elinvoimaa. Yhteistyön kohteita voivat olla esimerkiksi vuosittaiset markkinatapahtumat, merkkivuotia juhlistavat hankkeet, kulttuuri- tai kyläfestivaalit tai muut isommat kokonaisuudet. Ole yhteydessä toimialajohtajaan keskustellaksesi yhteistyöstä kunnan kanssa.

Hankeaikainen laina

Kittilään rekisteröityneet yhdistykset ja järjestöt voivat hakea kunnalta hankeaikaista lainaa toteuttaakseen yleishyödyllisen kehittämis- tai investointihankkeen. Lyhytaikaista lainaa voidaan myöntää Kittilässä toteutettavan ja kunnan strategian toteuttamista edistävän hankkeen väliaikaiseen rahoittamiseen. Kunta järjestää EU-rahoitteisten kehittämishankkeiden välirahoitusta tarvittaessa, näissä edellytyksenä on myönteinen rahoituspäätös. Lainan myöntämisen harkinnassa huomioidaan yhdistyksen kyky toteuttaa kyseistä hanketta. Lainaa lyhennetään yhdistyksen kanssa laadittavan maksusuunnitelman mukaisesti. Valtuusto päättää kunkin hankkeen rahoittamisesta erikseen.

3. Kuka voi hakea avustuksia?

Yksityishenkilöt:

Kittilässä asuvat yksityishenkilöt voivat hakea avustusta seuraavasti:

- Vesikaivoavustusta | Tekninen toimiala
- Yli 70-vuotiaiden talvikunnossapitoavustusta kotitaloudelle | Sivistystoimi/ Hyvinvointipalvelut
- Yleisavustus (Yksityishenkilön ollessa esimerkiksi kilpaurheilija tai taiteilija, voi hän olla oikeutettu hakemaan yleisavustusta) | Sivistystoimi/ Hyvinvointipalvelut
- Kohdeavustus (Edellä mainitut ja heihin verrattavat yksityishenkilöt voivat hakea myös kohdeavustusta esimerkiksi kertaluonteiseen välinehankintaan tai muun projektin toteuttamiseen) | Sivistystoimi/ Hyvinvointipalvelut
- Omaishoitajien virkistysavustus | Sivistystoimi / Hyvinvointipalvelut
- Vauvaraha / Sivistystoimi | Sivistystoimi/ Hyvinvointipalvelut
- Urheilijastipendi ja kulttuuripalkinto | Sivistystoimi / Hyvinvointipalvelut

Tiekunta:

Yksityisten tiekunnat voivat hakea avustusta yksityisten perusrakennus- ja kunnossapitoavustusta tekniseltä toimialalta avustusehtojen mukaisesti.

Järjestöt:

Kittilässä toimivat järjestäytyneet yhdistykset voivat hakea yleisavustuksia, kohdeavustuksia ja kunnossapitoavustuksia. Mikäli järjestöllä on suurehko, pitkäjänteinen tapahtuma tai muu idea kunnan kanssa yhteisestä projektista, voi toimija olla yhteydessä toimialajohtajaan yhteistyösopimuksen mahdollisuudesta.

Kylät:

Kittiläläiset kyläyhdistykset, kylätoimikunnat tai järjestäytymättömät kyläyhteisöt voivat hakea Tempaus-avustusta, yleisavustusta toimisto- ja verkkosivukuluihin, kohdeavustuksia sekä kunnossapitoavustuksia. Kylät ovat erityisasemassa muihin järjestöihin verraten, sillä kylät vaikuttavat kyläläisten perustarpeisiin kuten turvallisuudentunteeseen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat tärkeitä tekijöitä viihtyvyydessä ja elinvoiman rakentamisessa.

Vesihuoltolaitokset ja vesiosuuskunnat:

Kunnan hyväksymät vesihuoltolaitokset eli vesiosuuskunnat ja kunnalliset vesihuoltolaitokset voivat hakea kohdeavustusta investointeihinsa ja vesihuoltolaitosten alueellista yhteistyötä edistäviin hankkeisiin. Avustusta ei myönnetä jo olemassa olevan verkoston ja laitossomaisuuden saneeraamiseen.

Maaseutuelinkeinojen harjoittajat:

Kittilän kunnassa asuvat ja kunnan alueella maataloutta, puutarhataloutta, metsätaloutta, porotaloutta ja / tai muuta maaseutuelinkeinoa harjoittavat taikka mainittua toimintaa aloittavat henkilöt voivat hakea avustusta maaseutuyritysten kehittämistoimenpiteiden aiheuttamiin kustannuksiin. Harjoitettaessa maaseutuelinkeinoa yhtiömuotoisesti edellytetään, että vähintään yksi yrityksen osakas asuu vakituisesti Kittilässä ja että Kittilässä asuva osakas hallitsee (asuvat osakkaat hallitsevat) yritystä sen hallintoon liittyvän päätösvallan enemmistön perusteella (omistusosuus yhteisössä vähintään 51 % tai muu peruste vähintään vastaavan päätösvallan käyttämiseen). Perikunnan ja verotusyhitymän osalta riittää, kun vähintään yksi osakas on vakituisesti kunnassa asuva kittiläläinen.

Merkittävät kansalaistoimintaa järjestävät toimijat/yhteistyösopimustoimijat:

Paikallisesti merkittävää kansalaistoimintaa järjestävien, aktiivisesti Kittilän kunnan alueella operoivien toimijoiden kanssa kunta voi tehdä yhteistyösopimuksen. Yhteistyösopimuksessa avataan kunnan ja yhteistyötoimijan välinen yhteistyön sisältö tarkemmin sekä määritellään toimijalle myönnettävä kunnan avustus. Yhteistyösopimus voidaan mahdollisesti tehdä myös muun kuin voittoa tavoittelemattoman toimijan kanssa, mikäli yhteistyöhankkeen voidaan nähdä edistävän kuntalaisten viihtyvyyttä, kunnan elinvoimaa ja pitovoimaa sekä kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyden vahvistamista. Yhteistyösopimukset tehdään määräajaksi toimielimen päätöksellä.

4. Avustusten myöntämisen perusteet

Avustusten myöntäminen on lähtökohtaisesti harkinnanvaraista ja avustukset myönnetään niihin varattujen määrärahojen puitteissa. Avustusten myöntämistä ohjaavat kuntastrategia, hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma, vuosittainen talousarvio sekä toimialakohtaisesti päätetyt avustuslajikohtaiset kriteeristöt.

Kunnan myöntämät avustukset voidaan myöntää yksityisille henkilöille, joiden kotipaikka on Kittilän kunta, tai yleishyödyllisille toimijoille, joiden kotipaikka on Kittilä, tai joiden säännöllinen toiminta kohdistuu Kittilän kunnan asukkaisiin. Avustuksiin verrattavissa olevat stipendit ja palkinnot myönnetään toimialojen itse määrittelemien stipendi- ja palkitsemissääntöjen ja -käytäntöjen mukaisesti.

Kittilässä toimiville järjestöille tai yhdistyksille avustuksia myönnettäessä otetaan aina huomioon seuraavat seikat:

- Avustuksen käyttökohteen tarkoitus ja sen vastaavuus kuntastrategian sekä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteisiin.
- Toiminnan laatu, alueellinen merkitys, vaikuttavuus, suunnitelmallisuus, säännöllisyys ja tavoitteellisuus.
- Yhteisön jäsen- ja henkilöstömäärä, yhteisön yhteystietojen ajan tasalla pitäminen lähellä.fi-palvelussa, yhteisön taloudellinen tila, omaehtoinen varainhankinta ja muut rahoituskanavat tai kunnasta saadut muut edut tai avustukset. Yhdistyksen tietojen tulee olla ajan tasalla myös Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterissä.

Avustushakemuksen tulee olla perusteltu, ja sen tulee perustua todellisiin, todennettavissa oleviin kustannuksiin. Kunnan avustus ei voi olla ensisijainen rahoitusjärjestely hankkeille, joihin on saatavissa rahoitusta muilla keinoin. Avustushakemuksessa hakijan tulee selvittää, mitä avustuksia hakija on hakenut muualta ennen hakemuksen jättämistä kunnalle, mikäli avustusta on voinut hakea kyseiseen kohteeseen tai toimintaan myös muualta.

Avustusten myöntämisessä päätösvalta on toimialojen toimielimillä ja toimielin voi myös delegoida päätösvaltaa toimielimen alaiselle viranhaltijalle. Avustuspäätöksen tekee se toimielin tai viranhaltija, jonka talousarvioon määräraha ko. avustustoimintaan on varattu ja joka on toimivaltainen tekemään avustuspäätöksen. Päätöksistä ilmoitetaan avustuksen saaneille yhdistyksille kirjallisesti toimittamalla pöytäkirjanote päätöksestä.

Avustuspäätöksistä voi hakea kuntalain mukaisesti oikaisua oikaisuvaatimuksella kyseiselle lautakunnalle. Valitusaika on 14 vrk päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli toimivaltainen toimielin on hylännyt alkuperäisen hakemuksen, samasta aiheesta ei voi hakea avustusta toiselta toimielimeltä.

5. Hakeminen, maksatus ja seuranta

5.1 Hakuaika ja liitteet

Avustukset haetaan avustuslajista riippuen joko

- sähköisellä lomakkeella
- toimittamalla kunnan kirjaamoon sähköpostitse tai
- toimittamalla kunnan kirjaamoon paperisena.

Yleis- ja kohdeavustuksia voi hakea pääsääntöisesti kerran vuodessa. Hakuohjeet ja aikataulu ilmoitetaan kunkin avustuslajin kohdalla erikseen.

Hakemukset liitteineen tulla olla toimitettuna hakuajan puitteissa. Puutteellisia hakemuksia, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnöstä huolimatta täydennykseen annetussa määräajassa, ei käsitellä.

Avustuksia voi hakea toimialan ohjeiden mukaan avustustyyppistä riippuen kerran vuodessa toteutettavassa haussa, tai ne voivat olla haettavissa harkinnanvaraisina vuoden loppuun saakka niin kauan, kunnes määrärahaa on jäljellä. Tarkemmat tiedot hakuaikatauluista löytyvät toimialojen laatimista avustuslajikohtaisista ohjeista.

Hakemuksessa tulee kertoa selkeät perustelut avustuksen tarpeesta ja suunnitellusta käytöstä. Lisäksi tulee esittää selvitys muualta haetusta rahoituksesta sekä tieto jo saaduista rahoituspäätöksistä. Avustushakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin vuosi- tai toimintakertomus ja tilinpäätös, yhdistyksen säännöt, alustava toimintasuunnitelma, sekä rahoitussuunnitelma tai alustava talousarvio. Tarkempi tieto tarvittavista liitteistä on annettu kunkin avustuslajin ehdoissa.

5.2 Avustuksen maksaminen ja valvonta

Yhteisöille tai hankkeille myönnettävät harkinnanvaraiset avustukset maksetaan siten kuin päätösvaltainen toimielin on päätökseensä kirjannut.

Avustuksen voi käyttää vain avustuspäätökseen kirjattuun tarkoitukseen. Mikäli avustus jää kokonaan tai osittain käyttämättä tai sen käyttöehtoja rikotaan, kunnalla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin osittain tai kokonaan.

Kunnalla on oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä selvittääkseen, onko myönnetty avustus käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli selvityspyyntöön ei vastata tai vastaus on puutteellinen, kunnalla on oikeus periä avustuksena myönnetty tuki takaisin.

5.2 Avustuksen käytön seuranta

Avustuksen saanut yhdistys antaa selvityksen avustuksen käytöstä vuosi- tai toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen muodossa kunkin avustuslajin ehdoissa määritellyllä tavalla. Kyläyhteisöt ja yksityishenkilöt antavat selvityksensä vapaamuotoisesti.

5.3 Avustuskaavio vastuutahoittain

Vastuutaho	Avustustyytit	Hakuaika	Yhteyshenkilö
Kunnanhallitus	Toimialoille sopimattomat yhteistyösopimukset Hankeaikainen laina (päättövalta kunnanvaltuustolla)	jatkuva haku	Hallintojohtaja Puh. 040 6530 774
Kideve Elinkeinopalvelut	Maaseutuelinkeinojen kehittämisen avustukset	jatkuva haku	Elinkeinojohtaja Puh. 040 0955 472
Hyvinvointilautakunta (Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen)	Vauvaraha Omaishoitajien virkistysavustus Yli 70-vuotiaiden talvikunnossapitoavustus Kylien yleisavustus (avustus toimisto- ja verkkosivukuluihin)	Kerran vuodessa, tarkempi aikataulu julkaistaan kunnan avustusten ohjesivulla, ks. taulukon alla	Hyvinvointikoordinaattori Puh. 040 596 0953
Hyvinvointilautakunta (Tulosalue: Kulttuuripalvelut)	Yleisavustukset yhdistyksille ja kyläyhdistyksille Kohdeavustukset yhdistyksille (tapahtuma, hanke, tilaisuus ym.) Avustukset yksityisille taiteen harjoittajille, harrastajille ja ryhmille Kulttuuripalkinto	Kerran vuodessa, tarkempi aikataulu julkaistaan kunnan avustusten ohjesivulla, ks. taulukon alla	Kulttuurisihteeri Puh. 040 568 1356
Hyvinvointilautakunta (Tulosalue: Liikuntapalvelut)	Kylien latuavustukset Kylien talvikävelyreittiavustukset Tempaus-satanen Urheilu- ja liikuntaseura-avustukset Urheilijastipendit Liikuntapaikkojen ylläpitoavustukset Kittiläläisurheilijoiden avustukset	Kerran vuodessa, tarkempi aikataulu julkaistaan kunnan avustusten ohjesivulla, ks. taulukon alla Tempaus-satasessa jatkuva haku	Liikuntasihteeri Puh. 040 573 112

Hyvinvointilautakunta (Tulosalue: Nuorisopalvelut)	Paikallisten nuorisojärjestöjen ja nuorten vapaiden toimintaryhmien avustukset	Kerran vuodessa, tarkempi aikataulu julkaistaan kunnan avustusten ohjesivulla, ks. taulukon alla	Nuorisosihteeri Puh. 040 571 2103
Tekninen lautakunta	Yksityisteiden kunnossapitoavustus Yksityistien perusparannusavustus Vesikaivoavustus Vesiosuuskuntien avustukset	Kerran vuodessa, tarkempi aikataulu julkaistaan kunnan avustusten ohjesivulla, ks. taulukon alla Vesikaivo- ja perusparannusavustuksessa jatkuva haku	Teknisen toimen asiantuntija Puh. 040 764 7682

Tarkista tarkemmat myöntämisperusteet, hakuajat ja muu ohjeistus sivulta <https://kittila.fi/kittilan-kunnan-avustukset>



Kittilän kunta