

Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 26.02.2026 klo 13:00 -**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali ja Teams-etäyhteys**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	6
4	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025	7
5	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2025	8
6	Kulttuuripalkinnon myöntäminen 2026	11
7	Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry:n toiminta-avustushakemus	13
8	Kulttuurikattila ry:n yleisavustushakemus 2026	15
9	Työvalmentajan toimi sisäisesti haettavaksi ja toimen täyttäminen	17
10	Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelma Kittilässä v. 2026-2029	18
11	SBC Levi ry:n avustushakemus urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuviin kustannuksiin	20
12	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-19.2.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	23

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Nevalainen Helena	Puheenjohtaja
	Hettula Juha	1. varapuheenjohtaja
	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja
	Jussila Asko	jäsen
	Hangasvaara Sirkka	jäsen
	Koivisto Tanja	jäsen
	Veltheim Saana	jäsen
	Vettenranta Jori	jäsen
	Ylitalo Veikka	jäsen
	Paksu Janne	kunnanhallituksen edustaja
	Rauhala Iida-Sofia	nuorisovaltuuston edustaja
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri
	Snell Marja	tekninen sihteeri
	Tanninen Pasi	Revontuli-Opiston rehtori

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 26.02.2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelu eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvlt 26.02.2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Saana Veltheim ja Jori Vettenranta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

3**Hyvltk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Hyvinvlt 26.02.2026

66/01.01.05/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Ajankohtaista kirjastolta: Uuden kirjaston suunnittelu on käynnistynyt. Myös kirjastoautohankinta on nytkähtänyt eteenpäin, kuten myös varausten noutoon tarkoitettujen älykolerikkojen kilpailutuksen valmistelu.
- Kulttuuritoimitilakyselyn tulokset
Helmikuussa Webropolilla toteutettu Kulttuuritoimitilakysely keräsi yli 50 vastausta ja toimi samalla tärkeänä tarvekartoituksena. Vastaukset toivat esiin laajan näkökulman kunnan kulttuuritilojen nykyisiin tarpeisiin, käyttöön ja kehittämismahdollisuuksiin. Kokouksessa esitellään kyselyn keskeiset havainnot sekä vastaajien esiin nostamat tarpeet ja ideat kulttuuritoimitilojen tulevaisuuden suunnittelun tueksi.

Ajankohtaista hyvinvoinnin teemavuodesta

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

4

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025Hyvinvlt 26.02.2026
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sisäisen ohjeistuksen mukaan lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä toimialojen vuoden 2025 toimintakertomukset ja tilinpäätökset 11.3.2026 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2025 oli -4.545.531 euroa ja toteutunut toimintakate oli -4.57.558 euroa. Talouden toteumaprosentti oli siis 100,7 ja annettu budjetti ylittyi -32.027 eurolla.

Toimintakatetta heikensivät erityisesti budjetoitua suuremmat palvelujen ostot (ylitys -54.757 euroa, toteumaprosentti 104,6) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat (ylitys -46.053 euroa, toteumaprosentti 116,6).

Talouden toteumaa seurattiin vuoden 2025 aikana ohjeistuksen mukaisesti, ja toteumasta raportoitiin hyvinvointilautakunnalle neljännesvuosittain, tarpeen vaatiessa useamminkin. Viimeisellä vuosineljänneksellä (9-12/2025) vielä joulukuun 2025 alussa talouden toteuma näytti tehdyn talousseurannan mukaan siltä, että lisätalousarviota ei ole tarvetta tehdä. Palvelujen ostoja sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin liittyviä ostoja vuodelle 2025 kuitenkin kirjautui loppuvuodesta 2025 sekä alkuvuodesta 2026 enemmän kuin alkuvuoden 2025 (1-9/2025) tasaisella kehityksellä oli mahdollista arvioida. Siksi näihin menokohtiin arvioitu taloussuunnitelma vuodelle 2025 ylittyi merkittävästi. Ylitystä tasaa kuitenkin se, että avustuksia myönnettiin vuoden 2025 aikana vähemmän (82.319 euroa) kuin oli suunniteltu.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä hyvinvointilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle,

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

5**Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2025**Hyvinvlt 26.02.2026
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakunta on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 11.3.2026 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2025

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2025 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja muut

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa ja sen johtamisessa. Hallintosääntöä on päivitetty tarvittaessa toimintavuoden aikana.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Hyvinvointilautakunta pääsi vuonna 2025 pääosin sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Sitova toimintakate vuodelle 2025 oli -4.545.531 euroa ja toteutunut toimintakate oli -4.57.558 euroa. Talouden toteumaprosentti oli siis 100,7 ja annettu budjetti ylittyi -32.027 eurolla.

Toimintakatetta heikensivät erityisesti budjetoitua suuremmat palvelujen ostot (ylitys -54.757 euroa, toteumaprosentti 104,6) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat (ylitys -46.053 euroa, toteumaprosentti 116,6).

Talouden toteumaa seurattiin vuoden 2025 aikana ohjeistuksen mukaisesti, ja toteumasta raportoitiin hyvinvointilautakunnalle neljännesvuosittain, tarpeen vaatiessa useamminkin. Viimeisellä vuosineljänneksellä (9-12/2025) vielä joulukuun 2025 alussa talouden toteuma näytti tehdyn talousseurannan mukaan siltä, että lisätalousarviota ei ole tarvetta tehdä. Palvelujen ostoja sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin liittyviä ostoja vuodelle 2025 kuitenkin kirjautui loppuvuodesta 2025 sekä alkuvuodesta 2026 enemmän kuin alkuvuoden 2025 (1-9/2025) tasaisella kehityksellä oli mahdollista arvioida. Siksi näihin menokohtiin arvioitu taloussuunnitelma vuodelle 2025 ylittyi merkittävästi. Ylitystä tasaa kuitenkin se, että avustuksia myönnettiin vuoden 2025 aikana vähemmän (82.319 euroa) kuin oli suunniteltu.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Hallintosäännön 1.8.2025 84 §:n (1.1.2025; 85 §) mukaan toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä laskujen hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa Cloudia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Liikunta-, kulttuuri-, kirjasto- tai nuorisotoiminnasta tai opistotoiminnasta tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueesta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti.
Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2025.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

6

Kulttuuripalkinnon myöntäminen 2026

Hyvinvlt 26.02.2026

25/12.03.01/2026

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Kittilän kulttuuripalkinto jaetaan vuosittain Kittilä-päivässä 23.3. vuodesta 2025 alkaen. Palkinnon suuruus on 3 000 euroa ja sen tarkoituksena on tukea ja tuoda esille kittiläläistä ja kittiläläislähtöistä kulttuuria, taidetta ja kulttuuritoimintaa.

Kulttuuripalkinnon saaja voi olla kittiläläinen tai kittiläläislähtöinen ammattitaiteilija, kulttuuritoimija, yhdistys, harrasteryhmä, aktiivinen kulttuurin parissa toimiva yksityishenkilö, tapahtuma tai muu merkittävä kulttuuriteko.

Vuonna 2026 palkinnon yhteydessä ei luovuteta kiertopalkintoa, koska sen suunnittelua ja hankintaa ei ole saatettu päätökseen. Kiertopalkintoon tullaan jatkossa lisäämään kaikkien kulttuuripalkinnon saajien nimet. Mikäli kiertopalkinto valmistuu vuoden 2026 aikana, se toimitetaan myöhemmin palkinnon saajalle.

Kittilän kunnassa toimii laaja ja monipuolinen kulttuurikenttä, johon kuuluu taiteilijoita lähes kaikilta taiteen aloilta. Vuosittain jaettava kulttuuripalkinto on kunnalle merkittävä tapa tunnustaa ja huomioida paikallista kulttuuritoimintaa. Palkinnon myöntämisen myönteinen haaste on se, että potentiaalisia saajia on runsaasti ja kulttuurielämä on monimuotoista ja aktiivista.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tehdä omia ehdotuksiaan palkinnonsaajiksi, ja nämä ehdotukset muodostavat tärkeän osan valmistelua. Ehdotukset ovat luonteeltaan suosituksia, eivät rajauksia: hyvinvointilautakunta voi harkintansa mukaan valita palkinnonsaajan myös kuntalaisehdotusten ulkopuolelta. Lautakunta tekee päätöksen saaduista esityksistä sekä omasta kokonaisarviostaan lähtien, huomioiden ehdokkaiden ansiot Kittilän kulttuurin ja yhteisön hyväksi.

Määräaikaan 15.2.2026 mennessä saatiin 14 ehdotusta kulttuuripalkinnon saajaksi. Ehdotuksissa esitettiin yhteensä kahdeksaa eri toimijaa.

Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saajan. Kulttuuripalkinnon suuruus, 3 000 euroa, maksetaan kustannuspaikalta 70411 Kulttuuripalvelut / 4730 Muut avustukset.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kittilän kunnan vuoden 2026 kulttuuripalkinnon. Lautakunta toteaa, että palkinnon saajaksi on esitetty useita ansiokkaita kulttuuritoimijoita, ja päätös perustuu saatujen ehdotusten sekä lautakunnan oman kokonaisarvion pohjalta tehtyyn harkintaan.

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saajan kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

7

Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry:n toiminta-avustushakemusHyvinvlt 26.02.2026
91/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry hakee Kittilän kunnalta kolmivuotista toiminta-avustusta vuosille 2026–2028. Haetun toiminta-avustuksen suuruus on 50 000 € per vuosi. Kunnan myöntämällä toiminta-avustuksella on keskeinen rooli yhdistyksen perusrahoituksessa ja sen mahdollistamassa taide- ja kulttuuritoiminnan ylläpidossa. Monivuotinen avustus vahvistaa yhdistyksen taloudellista vakautta ja toimintakykyä muuttuvassa toimintaympäristössä sekä tukee tulevaisuuden suunnittelua. Valtionavustuksiin kohdistuvien leikkausten vuoksi kunnan merkitys kulttuuritoiminnan mahdollistajana korostuu entisestään.

Toiminta-avustus kohdennetaan erityisesti Kittilän kunnan alueella toteutettaviin, yleisölle avoimiin kulttuuritapahtumiin sekä niiden ylläpitoon ja kehittämiseen. Aiemmin Kittilän kunnanvaltuusto on myöntänyt Hiljaisuus ry:lle kolmivuotiset avustukset vuosille 2019–2021 ja 2022–2024 sekä yksivuotisen avustuksen vuodelle 2025. Pitkäjänteinen tuki on mahdollistanut yhdistyksen päätoimintojen – Hiljaisuus-festivaalin ja Kaukosen taiteilijaresidenssin – kehittämisen ja ammattimaisen ylläpidon. Yhdistys on näin voinut toimia monipuolisena ja sitoutuneena yhteistyökumppanina Kittilän kunnalle, erityisesti kulttuuripalveluiden suuntaan.

Kunnan tuki on yhdistykselle tärkeä myös sen viestiarvon vuoksi: se vahvistaa muiden rahoittajien, kuten Taiteen edistämiskeskuksen ja kulttuurisäätiöiden, luottamusta yhdistyksen toimintaan. Kunnan myöntämä useampivuotinen avustus on aiemmin osaltaan mahdollistanut valtion viisivuotisen toiminta-avustuksen saamisen sekä laajemmat hankerahoitukset. Kolmivuotinen tuki vuosille 2026–2028 parantaisi Hiljaisuus ry:n mahdollisuuksia menestyä kiristyvässä valtionavustuskilpailussa ja varmistaisi toiminnan jatkuvuuden.

Kunnan uusien yleisten avustusohjeiden (hyväksytty kunnanhallituksessa 3.2.2026 § 37) mukaan kunnan toimiala voi määrärahojensa puitteissa tehdä paikallisesti merkittävien toimijoiden kanssa yhteistyösopimuksia, joissa tarkennetaan kunnan ja toimijan välistä yhteistyötä. Yhteistyösopimuksilla on tarkoitus tukea kunnan viihtyvyyttä, hyvinvointia ja elinvoimaa. Yhteistyön kohteita voivat olla esimerkiksi vuosittaiset markkinatapahtumat, merkkivuosihankkeet, kulttuuri- tai kyläfestivaalit tai muut laajemmat kokonaisuudet.

Toimijoita ohjeistetaan olemaan yhteydessä toimialajohtajaan yhteistyömahdollisuuksia koskevissa asioissa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa sivistystoimenjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry:n kanssa vuosille 2026–2028.

Yhteistyösopimuksen kautta myönnettävän avustuksen suuruus on 50 000 euroa vuodessa.

Vuotuinen avustuserä sisällytetään vuosien 2027–2028 talousarvioihin.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

8

Kulttuurikattila ry:n yleisavustushakemus 2026Hyvinvlt 26.02.2026
91/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Kulttuurikattila on kittiläläinen kulttuuriyhdistys, joka on perustettu vuonna 2016. Yhdistys toteuttaa Kittilän kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia taiteen ja perinnekulttuurin työpajoja ja vastaa niiden ohjaajista. Lisäksi yhdistys vie kehittämäänsä Matkalla mallia kunnan osoittamiin kohteisiin, kuten hoivakoteihin ja perhekeskuksen toimintaan.

Kulttuurikattila osallistuu vuosittain kunnan kulttuuritoimintaan tuottamalla erityisesti lapsiperheille suunnattuja monitaiteisia ohjelmakokonaisuuksia yhteistyössä kunnan ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

Kittilässä Kulttuurikattila työllistää useita paikallisia taiteilijoita ja kulttuurialan ammattilaisia. Yhdistyksellä on vakituista henkilöstöä, joka koordinoi Kittilän alueen toimintaa ja vastaa viestinnästä. Lisäksi yhdistys työllistää työpajaohjaajia, muusikoita ja esiintyjiä, jotka toteuttavat vuosittain merkittävän määrän työpajoja ja tapahtumasisältöjä kunnan eri kohteissa. Yhdistys kouluttaa myös uusia ohjaajia ja laajentaa toimintaansa lapsiperheiden, nuorten ja hoivayksiköiden kulttuuripalveluiden vahvistamiseksi.

Kulttuurikattila hakee Kittilän kunnalta vuosittaista 20 000 euron yleisavustusta toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi ja kehittämiseksi. Avustus toimisi vastinrahana erilaisten hankkeiden rahoitushakemuksissa sekä loisi pohjaa pitkäjänteiselle lasten ja nuorten kulttuuritoiminnan, hoivataiteen ja perheille suunnattujen tapahtumien toteutukselle. Kunnan uusien yleisten avustusoheiden (hyväksytty kunnanhallituksessa 3.2.2026 § 37) mukaan kunnan toimiala voi määrärahojensa puitteissa tehdä paikallisesti merkittävien toimijoiden kanssa yhteistyösopimuksia, joissa tarkennetaan kunnan ja toimijan välistä yhteistyötä.

Yhteistyösopimuksilla on tarkoitus tukea kunnan viihtyvyyttä, hyvinvointia ja elinvoimaa. Yhteistyön kohteita voivat olla esimerkiksi vuosittaiset markkinatapahtumat, merkkivuosi-hankkeet, kulttuuri- tai kyläfestivaalit tai muut laajemmat kokonaisuudet.

Toimijoita ohjeistetaan olemaan yhteydessä toimialajohtajaan yhteistyömahdollisuuksia koskevissa asioissa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa sivistystoimenjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Kulttuurikattila ry:n kanssa vuosille 2026–2028.

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Yhteistyösopimuksen kautta myönnettävän avustuksen suuruus on 20 000 euroa vuodessa.

Vuotuinen avustuserä sisällytetään vuosien 2027–2028 talousarvioihin.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

9

Työvalmentajan toimi sisäisesti haettavaksi ja toimen täyttäminenHyvinvlt 26.02.2026
72/01.01.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan Khall 16.12.2025 § 478 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueen alaisen koulunuorisotyöntekijän toimen muuttamisesta työvalmentajan toimeksi. Työvalmentajan vakituinen toimi on tarpeen julistaa auki.

Työvalmentajan pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat:

- valmennuskeskus Osmanpesän mediapajalla tapahtuva työvalmennus
- nuoren rinnalla kulkeminen jatkokoulun löytämisessä
- verkostoyhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai muu soveltuva koulutus sekä riittävä perehtyneisyys työkenttään. Tehtävässä katsotaan eduksi monipuoliset digitaaliset taidot, hyvät vuorovaikutustaidot, oma-aloitteisuus sekä työkokemus nuorten parissa.

Luonnos hakuilmoituksesta on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin. Hallintosäännön 54 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää vapaan sivistystoimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) laittaa kunnan voimassa olevan rekrytointiohjeen mukaisesti sisäisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan työvalmentajan toimen, jonka hakuaika päättyy 13.3.2026 klo 15.
- 2) vahvistaa työvalmentajan toimen kelpoisuusehdoksi soveltuvan koulutuksen
- 3) että tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä KVTES liitteelle 2 palkkaryhmään 2VAP60A1, tasopalkka 2588,13 euroa/kk
- 4) edellyttää toimitettavaksi hyväksyttävän lääkärintodistuksen ennen toimen vastaanottamista
- 5) että koeaikaa määritettäessä noudatetaan työsopimuslain 1:4 § 1-2 mom.
- 6) että haastattelut suorittaa haastatteluryhmä, johon kuuluu sivistystoimenjohtaja, työpajakoordinaattori ja hyvinvointilautakunnan keskuudestaan valitsema edustaja.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

10**Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelma Kittilässä v. 2026-2029**Hyvinvlt 26.02.2026
93/12.09/2026

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Väkivallan ehkäisy perustuu kansallisiin ja kansainvälisiin velvoitteisiin. Suomi on sitoutunut noudattamaan mm. Istanbulin sopimusta, joka velvoittaa ehkäisemään ja torjumaan naisiin kohdistuvaa väkivaltaa ja perheväkivaltaa. Myös Suomen perustuslaki ja kansainväliset ihmisoikeussopimukset edellyttävät julkiselta vallalta aktiivisia toimia yksilöiden suojelemiseksi väkivallalta. Lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisytyön tuleekin olla kiinteä osa kuntien turvallisuussuunnittelua.

Kittilän kunnassa palveluja kehitetään kohti entistä vaikuttavampaa väkivallan ennaltaehkäisyä, varhaista puheeksi ottamista sekä määrätietoista puuttumista. Kunnan asukkaiden tulee saada tukea niin väkivaltaisesta käyttäytymisestä irtautumiseen kuin väkivallasta selviytymiseen. Väkivalta voi ilmetä monin eri tavoin, ja sen kohteena tai tekijänä voi olla kuka tahansa. Tekijästä tai kohteesta riippumatta väkivalta koskettaa aina useita ihmisiä: usein apua ja tukea tarvitsevat myös osapuolten läheiset.

Vuonna 2025 Kittilässä koottiin väkivallan ehkäisyn työryhmä, jossa ovat edustettuina kunnan ja hyvinvointialueen keskeiset toimijat. Työryhmään kuuluu perhekeskuskoordinaattori, hyvinvointikoordinaattori sekä Lapin hyvinvointialueen pohjoisen palvelualueen terveyden edistämisen koordinaattori. Lisäksi mukana on edustus poliisista, varhaiskasvatuksesta, koulusta, oppilashuollosta, terveydenhuollosta, sosiaalipalveluista, perheneuvolasta, nuorisopalveluista, mielenterveyspalveluista, kotihoidosta, ikääntyvien palveluista ja asumispalveluista.

Työryhmä on nimennyt Kittilän väkivaltatyön koordinaattoriksi perhekeskuskoordinaattorin. Tehtävä on luonteva osa perhekeskustoimintaa, sillä Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on määritellyt perhekeskusten yhdeksi keskeiseksi tehtäväksi lähisuhdeväkivallan ehkäisyn.

Työryhmässä on valmisteltu vuoden 2025 aikana Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelmaa vuosille 2026-2029. Toimintaohjelma kattaa kuntalaiset vauvasta vaariin. Se kokoa yhteen Kittilässä jo tehtävän ehkäisytyön, kuvaa keskeiset toimenpiteet sekä lisää ymmärrystä väkivallasta ilmiönä ja sen riskitekijöistä. Ennen kaikkea toimintaohjelma toimii käytännön työkaluna kaikille Kittilässä toimiville ammattilaisille väkivallan ehkäisyssä ja siihen puuttumisessa – niin kunnassa, hyvinvointialueella kuin kolmannella sektorillakin.

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Jatkossa väkivallan ehkäisyn työryhmä kokoontuu vuosittain seuraamaan toimintaohjelman toteutumista ja kehittämään väkivallan ehkäisyn työtä Kittilässä.

Toimintaohjelma on liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelman Kittilässä vuosille 2026-2029.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

11

SBC Levi ry:n avustushakemus urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuviin kustannuksiinHyvinvlt 26.02.2026
83/02.05.01.01/2026

Valmistelija

Liikuntasihtööri Marletsuo Juha

Kittilän lukiorakennuksen remontista johtuen kevään ylioppilaskirjoitukset joudutaan järjestämään Kittilän urheiluhallilla. Ylioppilaskirjoitusten edellyttämät poikkeusjärjestelyt aiheuttavat paikalliselle salibandyseuralle huomattavia kustannuksia sekä myyntitulojen menetyksiä. SBC Levi ry hakee hyvinvointilautakunnalta avustusta kustannusten kattamiseen. Salibandyseuran avustushakemus on kokonaisuudessaan esityksen oheismateriaalina.

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyt 26.2.-25.3.2026

Urheiluhallin 1000m² liikuntasali on jaettavissa kolmeen osioon väliverhojen avulla. Ylioppilaskirjoitusten käyttöön otetaan niin kutsuttu ykkössali eli lähimpänä urheiluhallin sisääntuloaulaa sijaitseva saliosio. Ykkössali laitetaan valmiiksi kirjoituksia varten viikolla 9 torstaina 26.2. Purku tapahtuu viikolla 13 torstaipäivän 26.3. aikana. Eli torstai-iltana 26.3. urheiluhalli on jälleen normaalisti käytettävissä.

26.2.-25.3.2026 välisenä aikana urheiluhallin ilta- ja viikonloppukäyttäjien käytettävissä on siis kaksi saliosiota (kakkossali ja kolmossali). Tilanne on kuvattu esityksen oheismateriaalina olevassa vakiovuorotaulukossa. Ykkössalissa liikkuminen on kokonaan kielletty 26.2.-25.3. välisenä aikana. Ykkössali tullaan eristämään siten, ettei sinne vahingossakaan voi mennä. Edes ykkössalin yhteydessä sijaitsevaa päätyvarastoa ei voi käyttää 26.2.-25.3. välisenä aikana. Ilta- ja viikonloppukäyttäjien tarvitsemat tavarat siirretään ykkössalin yhteydessä sijaitsevasta päätyvarastosta kakkossalin ja kolmossalin yhteydessä sijaitseviin välinevarastoihin ja muihin oheistiloihin.

Varsinaisia kirjoituspäiviä on kahdeksan (8):

Tiistai 10.3. äidinkieli
Torstai 12.3. vieras kieli, lyhyt
Perjantai 13.3. äidinkieli
Maanantai 16.3. vieras kieli, pitkä
Keskiviikko 18.3. matematiikka
Perjantai 20.3. reaali
Maanantai 23.3. ruotsi
Keskiviikko 25.3. reaali

Näinä kahdeksana päivänä kakkossalia ja kolmossalia voi käyttää klo 17.30-22.00. Näinä päivinä, jolloin ykkössalissa ei ole kirjoituksia, kakkossalia ja kolmossalia voi käyttää oheisen vakiovuorotaulukon

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

mukaisesti klo 7:00-22:00. Ykkössali on siis poissa käytöstä koko 26.2.-25.3. välisen ajan mukaan lukien viikonloput. Ykkössalin kalusteita ei viedä pois eikä ykkössaliin asennettavaa tietotekniikkaa pureta ylioppilaskirjoitusten välipäiviksi.

Lukiolta saadun tiedon mukaan syksyn ylioppilaskirjoitusten järjestämispaikka selviää kesäkuuhun mennessä. Järjestämispaikkaan vaikuttaa ennen kaikkea kirjoittajien määrä. Lukiorakennuksen remontti valmistuu näillä näkyminen joulukuun 2026 mennessä.

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyiden vaikutus salibandyseuran toimintaan ja talouteen

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyt 26.2.-25.3. välisenä aikana vaikuttavat tavalla tai toisella lähes kaikkiin urheiluhallin käyttäjäryhmiin. Tilanne on erityisen haastava salibandyseuralle, koska maaliskuussa salibandykausi on vielä täydessä käynnissä ja koska salibandyseuralalla on urheiluhallilla paljon toimintaa. Urheiluhallilla harjoittelee viikoittain kymmenkunta junioriryhmää sekä neljä aikuisten ryhmää. Junioripelaajia on noin 150 ja aikuispelaajia lähemmäs sata. Yhden saliosion puuttuminen noin neljän viikon ajan hankaloittaa harjoitustoiminnan järjestämistä huomattavasti. Salibandyseuralta saadun tiedon mukaan seura kykenee kuitenkin väliaikaisesti organisoimaan harjoitukset siten, ettei ainuttakaan ryhmää tarvitse näillä näkymin keskeyttää ylioppilaskirjoitusten ajaksi.

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyiden taloudelliset vaikutukset uhkaavat nousta salibandyseuran kannalta tuhansiin euroihin. 26.2.-25.3. väliselle ajalle on sovittu kolme ottelutapahtumaa Kittilän urheiluhallille (lauantai 7.3., lauantai 14.3. ja lauantai 21.3.). Nämä ottelutapahtumavaraukset on tehty jo viime syksynä. Kittilän urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä johtuen nämä ottelutapahtumat joudutaan järjestämään muilla paikkakunnilla. Salibandyseuralle aiheutuu ylimääräisiä kuljetuskustannuksia, kun kotiotteluiden sijaan joukkueet joutuvat matkustamaan vieraspeleihin. Esimerkiksi Ouluun suuntautuvan vieraspelireissun kuljetuskustannukset voivat olla jopa 2.000 euroa.

Vielä ei ole täyttä varmuutta siitä, mille paikkakunnille 26.2.-25.3. väliselle ajalle sovitut kotiottelut joudutaan siirtämään. Todennäköisesti yksi ottelutapahtuma siirretään Ouluun ja toinen Rovaniemelle. Kolmannen ottelutapahtuman järjestämispaikka on vielä auki. Tämä kolmas ottelutapahtuma järjestetään mahdollisesti Kolarissa. Tällöin SBC Levi ry toimisi todennäköisesti tapahtuman järjestäjänä ja joutuisi maksamaan Kolarin monitoimitalon salivuokran. Oulussa ja Rovaniemellä tapahtumajärjestäjinä toimisivat sikäläiset seurat. Näin ollen näistä tapahtumista ei aiheutuisi SBC Levi ry:lle salivuokrakustannuksia.

Edellä mainittujen kolmen ottelutapahtuman lisäksi 26.2.-25.3. väliselle ajalle saattaa osua myös SBC Levi ry:n miesten edustusjoukkueen pudotuspelejä. Miesten edustusjoukkueen pudotuspelien aikataulua ja otteluohjelmaa ryhdytään laatimaan todennäköisesti viikolla 11. Tuolloin selvinnee tarkemmin, että aiheuttavatko urheiluhallin poikkeusjärjestelyt salibandyseuralle muita kustannuksia edellä mainittujen kolmen ottelutapahtuman lisäksi.

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

Edellä selostettujen suorien kustannusten lisäksi salibandyseuralle aiheutuu myös myyntitulojen menetyksiä, kun 26.2.-25.3. väliselle ajalle sovittujen kotiotteluiden kahviotuotot jäävät seuralta saamatta. Kahviotuottojen menetykset saattavat olla satoja euroa per ottelutapahtuma.

Liikuntatoimen esitys

Kunnalla on "etuajo-oikeus" omiin tiloihinsa ja urheiluhallin ilta- ja viikonloppukäyttäjätkin ovat jokseenkin tottuneet siihen, että aika ajoin urheiluhallin käyttöä joudutaan rajoittamaan kunnan omista tilatarpeista johtuen. Tässä tapauksessa liikuntatoimi kuitenkin katsoo useiden seikkojen puoltavan sitä, että urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä aiheutuvat suorat kustannukset kompensoitaisiin salibandyseuralle täysimääräisesti. 26.2.-25.3. välisenä aikana vähintään kolme ottelutapahtumaa joudutaan siirtämään muille paikkakunnille. Nämä ottelutapahtumat oli sovittu jo viime syksynä. Otteluiden siirtäminen pelattavaksi Kittilässä myöhemmin keväällä on käytännössä mahdotonta. Vieraspelimatkoista ja mahdollisista salivuokrista muodostuvat kokonaiskustannukset voivat nousta tuhansiin euroihin, mikä kuormittaisi kohtuuttomasti seuran taloutta. Lisäksi seura menettää kotitapahtumien kahviotuotot. Salibandyseura ei ole kuluvan kauden talousarviota laatiessaan voinut varautua siihen, että 26.2.-25.3. välisenä aikana Kittilän urheiluhallilla ei voi lainkaan järjestää ottelutapahtumia.

Edellä selostettuihin seikkoihin viitaten liikuntatoimi esittää, että liikuntatoimi vastaa niistä vieraspelimatkojen kuljetuskustannuksista ja mahdollisista salivuokrista, joita SBC Levi ry:lle urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuu. Liikuntatoimi ja SBC Levi ry suunnittelevat vieraspelimatkat siten, että kuljetukset järjestetään kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) liikuntatoimi vastaa niistä vieraspelimatkojen kuljetuskustannuksista ja mahdollisista salivuokrista, joita SBC Levi ry:lle urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuu.

2) hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan virallisiin ottelutapahtumiin liittyvät kuljetuskustannukset ja salivuokrat.

3) liikuntatoimen ja SBC Levi ry:n tulee suunnitella vieraspelimatkat siten, että kuljetukset järjestetään kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

26.02.2026

12

Hyvltk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-19.2.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 26.02.2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös