

Koululautakunta

Aika Keskiviikko 25.02.2026 klo 13:00 -**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025	6
4	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2025	7
5	Valtuustoaloite - Kittilän koulujen henkilökunnalle pakollisia Nepsy-koulutuksia	10
6	OTC ja strategia	13
7	Levi Snow Sport Academyn autohankinnat	18
8	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	21
9	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-19.2.2026 / otto-oikeus koululautakunta	22

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja
	Jokela Ville	jäsen
	Kenttälä Toni	jäsen
	Moksi Aila	jäsen
	Summanen Niina	jäsen
	Suomalainen Kirsi	jäsen
	Talvensaari Onni	jäsen
	Niittyvuopio Aslak	kunnanhallituksen edustaja
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
	Snell Marja	tekninen sihteeri
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori

Koululautakunta

25.02.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 25.02.2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelu eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Koululautakunta

25.02.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Koululautakunta

25.02.2026

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Koululk 25.02.2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Toni Kenttälä ja Charlotta Kittilä.

Päätös

Koululautakunta

25.02.2026

3**Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025**

Koululk 25.02.2026

563/02.06.01/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sisäisen ohjeistuksen mukaan lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä toimialojen vuoden 2025 toimintakertomukset ja tilinpäätökset 11.3.2026 mennessä.

Koululautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2025 oli -21.123.105 euroa ja toteutunut toimintakate oli -21.961.843 euroa. Talouden toteumaprosentti oli siis 104,0 ja annettu budjetti ylittyi -838.738 eurolla.

Toimintakatetta heikensivät erityisesti budjetoitua suuremmat palvelujen ostot (ylitys -858.310 euroa, toteumaprosentti 127,2) ja henkilöstökulut (ylitys -213.630 euroa, toteumaprosentti 101,7).

Talouden toteumaa seurattiin vuoden 2025 aikana ohjeistuksen mukaisesti, ja toteumasta raportoitiin koululautakunnalle neljännesvuosittain, tarpeen vaatiessa useamminkin. Viimeisellä vuosineljänneksellä (9-12/2025) vielä joulukuun 2025 alussa talouden toteuma näytti tehdyn talousseurannan mukaan siltä, että lisätalousarviota ei ole tarvetta tehdä. Palvelujen ostoja (lähinnä muilta kunnilta sopimusperäisesti ostettavia ostopalveluita) vuodelle 2025 kuitenkin kirjautui loppuvuodesta 2025 sekä alkuvuodesta 2026 enemmän kuin alkuvuoden 2025 (1-9/2025) tasaisella kehityksellä oli mahdollista arvioida. Siksi palvelujen ostoihin arvioitu taloussuunnitelma vuodelle 2025 ylittyi merkittävästi. Palvelujen ostot käytännössä selittävät koko koululautakunnan alaisen talouden toimintakatteen ylityksen.

Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää

1. hyväksyä koululautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös

Koululautakunta

25.02.2026

4

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2025Koululk 25.02.2026
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtäväänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakunta on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 11.3.2026 mennessä.

Koululautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2025

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2025 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja muut

Koululautakunta

25.02.2026

kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa ja sen johtamisessa. Hallintosääntöä on päivitetty tarvittaessa toimintavuoden aikana.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Koululautakunta pääsi vuonna 2025 toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Sen sijaan taloudelliset tavoitteet eivät toteutuneet, sillä suunniteltu talousarvio ylittyi merkittävästi. Koululautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2025 oli -21.123.105 euroa ja toteutunut toimintakate oli -21.961.843 euroa. Talouden toteumaprosentti oli siis 104,0 ja annettu budjetti ylittyi -838.738 eurolla.

Toimintakatetta heikensivät erityisesti budjetoitua suuremmat palvelujen ostot (ylitys -858.310 euroa, toteumaprosentti 127,2) ja henkilöstökulut (ylitys -213.630 euroa, toteumaprosentti 101,7). Palvelujen ostot nousuvat vuoden 2025 aikana vuoden 2024 tilinpäätökseen verrattuna -566.666 euroa.

Talouden toteumaa seurattiin vuoden 2025 aikana ohjeistuksen mukaisesti, ja toteumasta raportoitiin koululautakunnalle neljännesvuosittain, tarpeen vaatiessa useamminkin. Viimeisellä vuosineljänneksellä (9-12/2025) vielä joulukuun 2025 alussa talouden toteuma näytti tehdyn talousseurannan mukaan siltä, että lisätalousarviota ei ole tarvetta tehdä. Palvelujen ostoja (lähinnä muilta kunnilta sopimusperäisesti ostettavia ostopalveluita) vuodelle 2025 kuitenkin kirjautui loppuvuodesta 2025 sekä alkuvuodesta 2026 enemmän kuin alkuvuoden 2025 (1-9/2025) tasaisella kehityksellä oli mahdollista arvioida. Siksi palvelujen ostoihin arvioitu taloussuunnitelma vuodelle 2025 ylittyi merkittävästi. Palvelujen ostot käytännössä selittävät koko koululautakunnan alaisen talouden toimintakatteen ylityksen.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ja se ulottuu kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

Varhaiskasvatuksen riskienkartoitus tehdään vuosittain osana sähköisiä pelastussuunnitelmia.

Koululautakunta

25.02.2026

Opetustoimen osalta on laadittu riskirekisteri. Riskianalyysi on päivitetty koulunjohtajien kanssa kevään 2025 aikana. Opetustoimen ja koulujen kriisisuunnitelma päivitetään kevään 2026 aikana.

Koulujen pelastussuunnitelmat on päivitetty muutosten osalta syksyllä 2025.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti. Koulutarvike- ja varhaiskasvatuksen materiaalihankinnat tehdään Hansel-yhteishankintapalvelun kautta.

Hallintosäännön 1.8.2025 84 §:n (1.1.2025; 85 §) mukaan toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä laskujen hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa Clouidia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Koululautakunnan alaisesta toiminnasta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti. Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2025.

Päätös

Koululautakunta

25.02.2026

5

Valtuustoaloite - Kittilän koulujen henkilökunnalle pakollisia Nepsy-koulutuksia

Kvalt 29.09.2025 § 133

Valtuutettu Aleksi Lehto jätti Kokoomuksen, Vasemmiston, SDP:n, Perussuomalaisten ja Vihreiden valtuustoryhmien ja valtuutettujen Pekka Rajala, Simo Holck, Jorma Ojala, Sirkka Hangasvaara, sekä varavaltuutettujen Reijo Kyrö ja Susanna Palosaari puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite 29.9.2025, Kittilän kunnanvaltuusto

Aloite: Kittilän koulujen henkilökunnalle pakollisia Nepsy-koulutuksia

Lähivuosina opiskelijoiden huoltajilla on noussut suuri huoli koulujen henkilökunnan taidoista käsitellä neuropsykiatristen ongelmien kanssa painivia oppilaita. Kyvyt kommunikoida erikoistarpeita vaativien oppilaiden kanssa on osalla henkilökunnasta heikkoa ja oppilaat eivät saa tarvitsemaansa apua esimerkiksi tunteiden hallinnan kanssa.

Koulutuksilla pystytään ehkäisemään oppilaiden ja opettajien välisiä konfliktitilanteita, auttamaan lasta oppimaan paremmin ja helpottamaan heidän jo valmiiksi vaikeaa arkea.

Koko maan laajuisesti neuropsykiatriset ongelmat ovat kasvaneet määrällisesti lasten keskuudessa ja jonot julkiselle puolelle on erittäin pitkät. Tarve avulle kasvaa vuosi vuodelta. Koulujen henkilökuntien pakollisilla Nepsy-koulutuksilla voitaisiin auttaa ja ehkäistä lasten ja nuorten ongelmia siellä, missä niitä eniten tarvitaan, eli kouluissa.

Henkilökuntaa tulee kouluttaa ymmärtämään ja toimimaan asianmukaisesti, kun esimerkiksi keskittymishäiriön omaava lapsi ei pysty hallitsemaan omia tunteita. Koulun rehtorin, opettajan tai avustajan tulee olla turvallinen aikuinen ja ymmärtävä heitä kohtaan, joilla ongelmia ilmenee. Koko kunnan koulujen henkilökuntaa tulee kouluttaa niin, että he ymmärtävät, kuinka oppilaita tulee käsitellä heidän erikoistarpeiden mukaisesti. Henkilökuntien tulee myös ymmärtää, että häiriökäytös ei ole tahallista, vaan usein vaikeuksien ilmentymä.

Esitän, että kunnan ala-asteiden ja yläasteen henkilökunnille, käsittäen ohjaajat, opettajat ja rehtorit, järjestetään pakollisia koulutuksia liittyen oppilaiden neuropsykiatrisiin ongelmiin ja oppilaiden kanssa toimimiseen"

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja Marita Toivanen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Khall 21.10.2025 § 384

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Koululautakunta

25.02.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen toimialalle valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä toimii sivistystoimenjohtaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Koululk 25.02.2026
540/01.03.00/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanvaltuustolle on jätetty 29.9.2025 valtuustoaloite, jossa esitetään neuropsykiatrisia (Nepsy) koulutuksia kunnan perusopetuksen henkilökunnalle (rehtorit, opettajat ja ohjaajat). Aloitteessa korostetaan tarvetta vahvistaa henkilöstön taitoja kohdata erikoistarpeita vaativia oppilaita, ennaltaehkäistä konfliktitilanteita ja tukea oppilaiden tunteiden hallintaa sekä oppimista.

Sivistystoimi on tunnistanut neuropsykiatristen haasteiden kasvun ja aloitteessa esitetyt tarpeet ovat linjassa sivistystoimen vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja tavoitteiden kanssa. Strategisina tavoitteina on muun muassa koulutuksen korkea laatu ja yksilöllinen tuki sekä henkilöstön jatkuvaan ammatilliseen kehittymiseen panostaminen.

Sivistystoimessa on ryhdytty seuraaviin toimenpiteisiin aloitteen johdosta ja henkilöstön osaamisen varmistamiseksi:

1. Yhteinen koulutuspäivä: Koko koulutoimen opetushenkilökunnalle (opettajat, koulunkäynninohjaajat) järjestetään 24.2.2026 yhteinen Nepsy-koulutuspäivä. Koulutus vahvistaa opetushenkilökunnan osaamista ja keskittyy käytännön keinoihin kohdata ja tukea kouluarjessa oppilaita, joilla on neuropsykiatrisia haasteita.
2. Osaamisen vahvistaminen: Sivistystoimen vuoden 2025 tavoitteiden mukaisesti henkilöstöä on kannustettu ja innostettu osallistumaan täydennyskoulutuksiin, jotka käsittelevät uusia opetusmenetelmiä ja yksilöllistä tukea. Nepsy-osaaminen on nostettu yhdeksi täydennyskoulutuksen painopistealueeksi.
3. Yksilöllisen tuen resursointi: Oppilashuollon henkilöstön saatavuutta ja saavutettavuutta on pidetty keskeisenä mittarina opetuksen laadun varmistamisessa. Täydennyskoulutuksilla tuetaan henkilöstön kykyä hyödyntää oppilashuollon tarjoamaa tukea oikea-aikaisesti.
4. Toimintakulttuurin kehittäminen: Koulun arjessa on korostettu turvallisen aikuisen roolia ja ymmärrystä siitä, että haastava käyttäytyminen on usein oire esimerkiksi oppimisvaikeuksista tai muista vaikeuksista kohdata haastavia tilanteita. Tämä on osa sivistystoimen tavoitetta luoda innostava ja tukeva toimintakulttuuri.

Koululautakunta

25.02.2026

Järjestettävä yhteinen koulutus ja jo käynnissä olevat kehittämistoimet vastaavat valtuustoaloitteessa asetettuihin tavoitteisiin. Henkilöstön osaamista ylläpidetään ja kehitetään jatkossakin osana normaalia täydennyskoulutussuunnittelua.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää

1. antaa sivistystoimen selvityksen valtuustoaloitteen jälkeen tehdyistä toimenpiteistä vastauksena valtuustoaloitteeseen ja
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Levi Snow Sport Academy	§ 7	25.02.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 12	27.03.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 20	12.05.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 28	16.06.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 35	19.08.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 39	22.09.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 46	25.11.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 6	21.01.2026
Koululautakunta		25.02.2026

6

OTC ja strategia

LeviSSA 25.02.2025 § 7

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Alppikoulun strategia on tehty viisi vuotta sitten, jolloin tavoitteeksi asetettiin mm. alppikoulun valtakunnallisen statuksen vahvistaminen, opiskelijoiden asumisen järjestäminen, Freestyle-linjan aloittaminen, kansainvälisyyden vahvistaminen sekä opintojen ja alppikoulun harjoittelun yhdistäminen.

Alppikoulun opiskelijamäärä on vahvistunut kautta linjan.

Suomen Olympiakomitea on nimennyt Levi Ski Resortin Olympic Training Centeriksi. Kittilän kunta on myös mukana Levi Kampus-hankkeessa. Alppikoulun on tärkeää miettiä omaa rooliaan näiden toimintaympäristöön vaikuttavien merkittävien hankkeiden keskellä.

Esittelijä

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Käydään alustava keskustelu Alppikoulun strategian päivittämisestä ja aikataulusta.

Päätös

Lähdetään päivittämään Alppikoulun strategiaa edellisessä kokouksessa valitun strategiaryhmän kanssa maalisi- ja huhtikuussa. Strategiaa työstettäessä otetaan huomioon Levi Ski Resortin nimeäminen Olympic Training Centeriksi sekä Levi Kampus -hanke niiltä osin kun se vaikuttaa Alppikoulun toimintaan. Tavoitteena on saada strategia valmiiksi kesään mennessä.

LeviSSA 27.03.2025 § 12

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Alppikoulun strategiaryhmä kokoontuu 1. kokoukseen tiistaina 25.3.2025. Kokouksessa tehdään tilanneselvitys ja sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Levi Snow Sport Academy	§ 7	25.02.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 12	27.03.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 20	12.05.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 28	16.06.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 35	19.08.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 39	22.09.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 46	25.11.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 6	21.01.2026
Koululautakunta		25.02.2026

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Käydään läpi strategiaryhmän esitystä.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

LeviSSA 12.05.2025 § 20

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Käydään kokouksessa läpi sidosryhmille tehtyjen kyselyiden tuloksia ja valmistellaan alppikoulun strategiapäivän ohjelmaa.

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Päätetään kokouksessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi sidosryhmille tehtyjen kyselyjen tulokset ja jatkotyöstetään strategiaa 14.5.2025 saatujen tulosten perusteella.

LeviSSA 16.06.2025 § 28

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Strategiaa työstettiin 14.5.2025 strategiaryhmän kokouksessa. Puheenjohtaja Marko Mustonen esittelee strategiatyön tilanteen.

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

LeviSSA 19.08.2025 § 35

Levi Snow Sport Academy	§ 7	25.02.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 12	27.03.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 20	12.05.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 28	16.06.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 35	19.08.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 39	22.09.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 46	25.11.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 6	21.01.2026
Koululautakunta		25.02.2026

Valmistelija	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
	Esitellään strategian työtilanne ja sovitaan jatkotoimista.
Esittelijä	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Strategia työstetään valmiiksi joulukuun 2025 mennessä. Merkittiin tiedoksi.

LeviSSA 22.09.2025 § 39

Valmistelija	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
	Käydään läpi strategian viimeiset muutokset ja lisäykset.
Esittelijä	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Työryhmä viimeistelee strategian seuraavaan kokoukseen mennessä, johon tuo sen esiteltäväksi.

LeviSSA 25.11.2025 § 46

Valmistelija	Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne
	Alppikoulun strategiaa on päivitetty vuoden 2025 aikana yhteistyössä ohjausryhmän ja sidosryhmien kanssa. Prosessi käynnistyi keväällä tilannekartoituksella ja kyselyillä. Puheenjohtaja esittelee alppikoulun strategiaa ohjausryhmälle.
	Strategia tukee kunnan sivistystoimen visiota ja nojaa alueen elinvoimaan. Ohjausryhmä esittää strategian hyväksymistä koululautakunnalle, jotta voidaan siirtyä konkreettiseen toimeenpanoon ja vahvistaa LSSA:n asemaa kansainvälisenä alppikouluna.

Levi Snow Sport Academy	§ 7	25.02.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 12	27.03.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 20	12.05.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 28	16.06.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 35	19.08.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 39	22.09.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 46	25.11.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 6	21.01.2026
Koululautakunta		25.02.2026

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Hyväksytään strategia ja lähetetään se edelleen koululautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin strategian tavoitteet ja päätettiin esittää se koululautakunnalle hyväksyttäväksi.

LeviSSA 21.01.2026 § 6

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Levi Snow Sport Academyn strategia on valmis. Käydään strategia läpi kokouksessa.

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Esitetään koululautakunnalle strategian hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin strategia ja esitetään Koululautakunnalle sen hyväksymistä.

Koululk 25.02.2026
104/12.00.02/2025

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Levi Snow Sport Academy on kasvanut Suomen merkittävimmäksi ja vetovoimaisimmaksi alppikouluksi. Akatemia tarjoaa neljä lajilinjaa (alppiihito, freeski, freeride ja monitaitolinja) sekä valmennusta myös yläkouluikäisille. Opiskelu voidaan joustavasti yhdistää Kittilän lukioon ja REDU:n ammatillisiin opintoihin. Tällä hetkellä Akatemiassa opiskelee yli 50 toisen asteen opiskelijaa.

Akatemian menestyksen taustalla ovat ammattitaitoinen henkilöstö, erinomainen harjoitteluympäristö ja vahvat sidosryhmät. Kittilän kunnan sitoutuminen alppikoulun kehittämiseen on ollut avainasemassa. Opiskelijamäärät ovat kasvaneet merkittävästi, ja toiminta on laajentunut nopeasti viime vuosina. Kittilän lukiossa opiskelee merkittävä määrä

Levi Snow Sport Academy	§ 7	25.02.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 12	27.03.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 20	12.05.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 28	16.06.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 35	19.08.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 39	22.09.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 46	25.11.2025
Levi Snow Sport Academy	§ 6	21.01.2026
Koululautakunta		25.02.2026

Kittilän ulkopuolelta kotoisin olevia opiskelijoita ja lukiomme onkin Napapiirin pohjoispuolisen Suomen suurin lukio.

Alppikoulun toimintaympäristö muuttuu ja on pystyttävä varmistamaan tulevaisuuden menestyksen avaimet ja varmistamaan alppikoulun kehitys myös jatkossa. Tämän vuoksi viime vuoden aikana on Akatemian ohjausryhmän johdolla työstetty uutta strategiaa. Strategian valmistelussa on pyritty osallistamaan laajasti myös sidosryhmiä.

Levi Snow Sport Academyn Strategia 2026-2030:

Visio: 'Paras lumella – monipuolisin lumilajiakatemioita maailmassa.'

Visio toteutuu monipuolisen lajitarjonnan, maailmanluokan olosuhteiden, kansainvälisyyden ja toimivien opintopolkujen avulla.

Missio: LSSA tarjoaa nuorille kansainvälisen tason ympäristön, jossa he voivat tavoitella urheilullisia unelmiaan, menestyä opinnoissaan ja vahvistaa henkilökohtaisia valmiuksiaan tulevaisuutta varten.

Strategian pääpainot 2025–2030:

- Urheilun ja koulutuksen laatu: selkeät laatukriteerit, vahva kilpailutoiminta ja harjoitteluympäristöjen kehittäminen Olympic Training Centerin yhteyteen.
- Kansainvälisyys ja vetovoima
- Opiskelijoiden kasvu ja hyvinvointi
- Asumisen kehittäminen
- Henkilöstön ja toiminnan resursointi

Vahvuuksia ovat osaava henkilöstö, huippuolosuhteet, kunnan tuki ja vahva sidosryhmäverkosto. Keskeisiä kehittämishaasteita ovat asumisratkaisut ja kustannustason nousu.

Esittelijä Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus Koululautakunta hyväksyy Levi Snow Sport Academyn strategian vuosille 2026-2030.

Päätös

Koululautakunta	§ 6	21.01.2026
Kunnanhallitus	§ 38	03.02.2026
Koululautakunta		25.02.2026

7

Levi Snow Sport Academyn autohankinnat

Koululk 21.01.2026 § 6

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Alppikoulun minibussien (5kpl) vuokrasopimukset päättyvät toukokuussa 2026. Sopimusten kesto on 2+1 vuotta ja viimeiset 2 autoa hankittiin 10 kk sopimuksilla. Keväällä 2025 kartoitettiin huoltoleasing tarjouksia ja saatiin merkittävästi halvempia, kun leasing aika oli 5 vuotta.

Nykyiset autot Europcarilta maksavat 1 479,90 € alv 0% (3 autoa) ja 2 100 € alv 0% (2 autoa), kuukausi kustannus 8 639,70 €, Kustannus vuodessa n. 75 000 €, osa autoista n. 9 kk ja osa n. 10 kk. Nämä autovuokraamojen hinnat eivät tule tuosta 2 100 € ainakaan tippumaan 2-3 vuoden (10 kk käytöllä/vuosi), jolloin vuosikustannus nousee tasolle 90 000-100 000 €/vuosi. Kevään tarjouksessa autot maksoivat 861,75 €/kk/auto, jolloin 5 autoa maksaa kuukaudessa 4 308,75 €, vuodessa 51 705 € + vakuutukset 5 autoon n. 5 000-7 000 €/vuosi. Lisäksi pitkässä ympärivuotisessa leasingissä ei tule joka syksyisiä autojen teippauskustannuksia ja autoja on käytössä riittävästi heti koulun alkaessa.

Esittelijä

Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus antaa Levi Snow Sport Academyille luvan avata tarjouskilpailun viiden (5) auton hankinnasta viideksi vuodeksi alkaen 1.8.2026.

Päätös

Kunnanhallituksen edustaja Aslak Niittyvuopio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9:55.

Esitys hyväksyttiin.

Khall 03.02.2026 § 38

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koululautakunnan esityksen ja antaa Levi Snow Sport Academyille luvan avata tarjouskilpailun viiden (5) auton hankinnasta viideksi vuodeksi alkaen 1.8.2026.

Päätös

Kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa oli paikalla selostamassa asiaa klo 13:27 – 14:12. Kaunismaa poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun koululautakunnalle ja pyytää huomioimaan asiaan liittyvät kunnanhallituksen huomiot.

Koululautakunta	§ 6	21.01.2026
Kunnanhallitus	§ 38	03.02.2026
Koululautakunta		25.02.2026

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 14:16 – 14:30.
Valtuuston puheenjohtaja Marita Toivanen poistui tauon aikana kokouksesta.

Koululk 25.02.2026
21/02.08.00/2026

Valmistelija Yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Kunnanhallitus on palauttanut Levi Snow Sport Academyn (alppikoulu) autohankinnan uudelleenvalmisteluun. Päivitetystä valmistelusta on tarkennettu tarveselvitystä, kaluston käyttöastetta ja pitkäaikaisen huoltoleasingin taloudellisia perusteita. Vuoden 2025 taloustoteuma osoitti merkittäviä ylityksiä kuljetuspalveluissa, mikä edellyttää siirtymistä ennakoitavampaan ja kustannustehokkaampaan toimintamalliin.

Vaikka Kittilän kunta on mukana Hansel Oy:n Autot palveluineen 2025-2027 (2029) -puitejärjestelykokonaisuudessa, tämä puitejärjestely ei tarjoa ratkaisua alppikoulun kuljetuskaluston hankintatarpeeseen, koska kunta ei ole mukana kokonaisuuden siinä osioissa, jossa olisi tarjolla alppikoulun tarvitsemaa kalustoa.

Alppikoululla on tarve viidelle (5) autolle ympärivuotisesti. Opiskelijamäärä (50 oppilasta) ja eri lajiryhmien (alppihiihto, freestyle, lumilautailu) samanaikaiset leiri- ja kilpailumatkat kotimaassa ja ulkomailla vaativat joustavaa kalustoa.

- Viisi ajoneuvoa: Alppikoulun opiskelijamäärä kasvaa vuosi vuodelta, mikä aiheuttaa painetta myös kuljetuskaluston lisäämiseen (kuljetuskalustoa on jouduttu lisäämään kahden ajoneuvon verran kesken edellisen sopimuskauden kalliimmilla lyhyillä sopimuksilla). Ryhmät toimivat usein eri kohteissa samanaikaisesti. Viisi autoa mahdollistaa logistiikan ilman kalliita lisävuokrauksia esimerkiksi sesonkihuipun aikana.
- Ajokorttivaatimus: Autojen tulee olla rekisteröity henkilöautoiksi, joita saa kuljettaa AB-ajokortilla. Tämä on kriittistä, jotta valmentajat ja henkilöstö voivat toimia kuljettajina ilman raskaan kaluston ammattipätevyysvaatimuksia.
- Monikäyttöisyys vai kaluston kuljetukset peräkärryillä: Yksi tai useampi peräkärry ei ratkaise kuljetustarvetta. Peräkärryn veto joka paikassa lisää polttoaineenkulutusta, vaikeuttaa liikkumista ahtaissa kisapaikoissa ja Keski-Euroopan vuoristoteillä sekä nostaa lauttamaksuja merkittävästi. Viisi autoa tarjoaa tarvittavan matkustajakapasiteetin ja sisätilaa varusteille.

Koululautakunta	§ 6	21.01.2026
Kunnanhallitus	§ 38	03.02.2026
Koululautakunta		25.02.2026

Alppikoulun toiminta ei rajoitu talvikuukausiin vaan toimintaa on ympärivuotisesti.

- Kesä- ja syyskausi: Autot ovat välttämättömiä fysiikkaharjoitusmatkoilla, kesän lumileireillä (esim. Norja ja Keski-Eurooppa) sekä lajiharjoittelun siirtyessä jäätiköille jo elosyyskuussa.
- Käyttösuunnitelma: Kesäisin autoja hyödynnetään akatemian omien leirien lisäksi sivistystoimen muussa toiminnassa, kuten nuorisotoimen leireillä ja kesäkerhojen kuljetuksissa, mikä parantaa koko kunnan resurssitehokkuutta. Tämä tukee sivistystoimen tavoitetta toiminnan ympärivuotisuudesta.

Kilpailutuksessa tavoitellaan viiden (5) vuoden sopimuskautta taloudellisin perustein.

- Kustannustason hillitseminen: Pitkä sopimuskausi laskee alustavan hintaselvityksen mukaan kuukausihintaa merkittävästi.
- Kilometrimäärä: Valittavan sopimuksen kriteereihin sisällytetään riittävä kilometrimäärä (arvio 30 000–40 000 km/vuosi/auto), jotta ylikilometrimaksuilta vältytään. Kilometrimäärä on keskeinen hintatekijä, mutta pitkässä sopimuksessa sen vaikutus jakautuu tasaisemmin.
- Huoltoleasingin edut: Viiden vuoden pituinen sopimus ei heikennä kaluston luotettavuutta, sillä huoltoleasing kattaa määrääaikaishuollot ja tekniset korjaukset. Autot säilyvät turvallisina ja ajokelpoisina koko sopimuskauden ajan, eikä kunta kanna riskiä jälleenmyyntiarvosta tai yllättävistä korjauskuluista.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta merkitsee tarkennetun tarveselvityksen tiedoksi ja päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus antaa Levi Snow Sport Academyille luvan avata tarjouskilpailun viiden (5) AB-kortilla ajettavan minibussin huoltoleasing-hankinnasta viideksi (5) vuodeksi ajalle 1.8.2026–31.7.2031. Kilpailutuksessa huomioidaan ympärivuotinen käyttötarve ja riittävä kilometriarvio.

Päätös

Koululautakunta

25.02.2026

8**kouluk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Kouluk 25.02.2026

31/01.01.05/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan toimesta 15.1.2026 alkaen.

Päätös 14.1.2026 Lausunto- ja selvityspyyntö (LAAVI/669/2025) LVV-U/23781/2026

Päätös 14.1.2026 Lausunto- ja selvityspyyntö (LAAVI/1557/2025) LVV-U/23884/2026

Päätös 14.1.2026 Lausunto- ja selvityspyyntö (LAAVI/1555/2025) LVV-U/23841/2026

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Koululautakunta

25.02.2026

9

Kouluk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-19.2.2026 / otto-oikeus koululautakunta

Kouluk 25.02.2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös