

Tarkastuslautakunta

Aika 22.01.2026 klo 09:00 -**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Ruoka- ja siivouspalveluiden katsaus	6
4	Kirjastotoimen katsaus	7
5	Henkilöstökatsaus	8
6	Henkilöstön edustajien kuuleminen	9
7	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
8	Muut tiedoksi saatettavat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lehto Aleks	Puheenjohtaja
	Hangasvaara Sirkka	1. varapuheenjohtaja
	Hettula Arto	jäsen
	Koivisto Tanja	jäsen
	Koponen Sara	jäsen
	Ovaskainen Ahti	jäsen
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä
	Heikkinen Eija	ruoka- ja siivouspäällikkö
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja
	Tahvanainen Mirva	JAU, Jyty
	Sinisaari Elina	JUKO, OAJ
	Jylhä Jaana	SOTE, Tehy
	Kurt Heli	JAU, JHL
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 22.01.2026

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.
Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.1.2026.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tarklk 22.01.2026

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

3**Ruoka- ja siivouspalveluiden katsaus**Tarklk 22.01.2026
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkisen kertomaan toiminnan ja talouden toteutumisesta vuonna 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

4**Kirjastotoimen katsaus**Tarklk 22.01.2026
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoen esittelemään kirjastotoimen toiminnan ja talouden toteutumista vuonna 2025 sekä ajankohtaisia ja tulevia suunnitelmia.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

5
HenkilöstökatsausTarklk 22.01.2026
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut henkilöstöasiantuntija Minna Vesterisen esittelemään henkilöstökatsauksen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

6**Henkilöstön edustajien kuuleminen**Tarklk 22.01.2026
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut henkilöstön edustajat Elina Sinisaaren (JUHO, OAJ), Mirva Tahvanaisen (JAU, Jyty), Heli Kurtin (JAU, Jhl) ja Jaana Jylhän (SOTE, Tehy) kertomaan henkilöstön kuulumia.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 49	18.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 57	23.10.2025
Tarkastuslautakunta		22.01.2026

7**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Tarklk 18.09.2025 § 49

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa ([132/1999](#)) tai rakentamislaisissa ([751/2023](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. ([21.4.2023/780](#)).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 23.10.2025 § 57

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta	§ 49	18.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 57	23.10.2025
Tarkastuslautakunta		22.01.2026

Tarklk 22.01.2026
444/00.03.01/2023

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

22.01.2026

8

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 22.01.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja ti-
lintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös