

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto

Aika Tiistai 27.01.2026 klo 14:30 - 16:12**Paikka** Hybridikokous: Kittilän toimipisteessä, os. Valtatie 82 (REDU), Kittilä/Teams-etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 3	Työllisyysaluejohtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat	6
§ 4	Työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelman päivittämisen valmistelu	7
§ 5	Työllisyysaluejaoston talousarvion käyttösuunnitelma 2026	8
§ 6	International House Tunturi-Lappi ja Pello hankkeen ohjausryhmän nimeäminen	9
§ 7	Ylialueellisten asiakkaiden laskutuskäytäntö ja hinnat	10
§ 8	Lausuntopyyntö Työ- ja elinkeinoministeriön arviointimuistioon kehittämisehdotuksista työvoimapalveluiden kehittämiseen (VN/37864/2025)	11
§ 9	Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä laeiksi yleistukilain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamiseksi	13
§ 10	Kotoutumiskoulutuksen hankinnan käynnistäminen	15
§ 11	Palveluhankinnat Avaimet käteen -valmennukset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Summanen Niina Friman Manu	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys, poistui klo 15:59 poissa §:t 10 ja 11 Teams-etäyhteys
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Kontinen Reijo	jäsen	
	Palojärvi Leena	jäsen	Teams-etäyhteys
	Poti Jukka	jäsen	Teams-etäyhteys
	Visuri Mirja	jäsen	
	Hyttinen Tero	työllisyysalueen johtaja, esittelijä	
	Luttunen Marjut	työllisyysasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jaako-Körkkö Katja		

Käsitellyt asiat

1 - 11

Allekirjoitukset

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Niina Summanen
puheenjohtaja

Marjut Luttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 30.1.2025

Mirja Visuri
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Kontinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 30.01.2026

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 1

27.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Työlljao 27.01.2026 § 1

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 1

27.01.2026

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 2

27.01.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 27.01.2026 § 2

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkistajat läsnäolevista työllisyysaluejaoston jäsenistä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Visuri ja Reijo Kontinen.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 3

27.01.2026

Työllisyysaluejohtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat

Työlljao 27.01.2026 § 3

Valmistelija	Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551 Työllisyysalueen johtaja antaa tilannekatsauksen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta sekä ajankohtaisista asioista ja tiedoksi annettavista asioista.
Esittelijä	Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero
Päätösehdotus	Kuullaan työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta sekä muista ajankohtaisista asioista.
Päätös	Kuultiin työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 4

27.01.2026

Työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelman päivittämisen valmistelu

Työlljao 27.01.2026 § 4
33/00.01.02/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2025 on 2 luvun 15 §:ssä säädetty kuntien ilmoitusvelvollisuudesta. Kuntien on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä tämän lisäksi 2 luvun 15 §:n 4 momentin mukaan myös suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen järjestämissuunnitelma, joka on oheismateriaalina, on laadittu 29.9.2023 työllisyysalueen toiminnan suunnitteluvaiheessa.

Nyt kun työllisyysalueen toiminta on saatu käynnistettyä, on hyvä päivittää järjestämissuunnitelma toiminnan tueksi.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Järjestämissuunnitelman päivittäminen on käynnistetty työllisyysaluejaoston lähetekeskustelulla. Suunnitelman päivittämisestä vastaa työllisyysalueen johtaja. Päivitykseen osallistetaan henkilöstö sekä alueen kunnat ja kuntien ohjausryhmä.

Järjestämissuunnitelma tuodaan työllisyysaluejaoston päätettäväksi, kun henkilöstöä, alueen kuntia ja ohjausryhmää on kuultu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 5

27.01.2026

Työllisyysaluejaoston talousarvion käyttösuunnitelma 2026

Työlljao 27.01.2026 § 5
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Kittilän kunnanvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 15.12.2025 § 163 määrärahat vuodelle 2025. Lautakunnat ja jaosto hyväksyvät valtuuston myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmaa ei tarvitse viedä uudestaan työllisyysaluejaoston vahvistettavaksi talousarvion hyväksynnän jälkeen, mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty lautakunnalle talousarvion laatimisen yhteydessä ja jos niihin ei sen jälkeen tullut muutoksia. Jos muutoksia on tullut, käyttösuunnitelma käsitellään jaostossa vain muutosten osalta.

Työllisyysaluejaosto hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2026 kokouksessaan 2.9.2025 § 32. Kunnanvaltuuston 15.12.2025 hyväksymässä talousarviossa on työllisyysaluejaoston talousarvioesitykseen tehty seuraavat muutokset:

International House Tunturi-Lappi ja Pello hankkeen ESR rahoitus ja kuntaosuudet lisätty

Tuet ja avustukset kohtaan 272 080 euroa tuloina.

Henkilöstökuluihin 191 180 euroa hankkeen palkkakuluja.

Palvelujen ostoihin 77 700 euroa hankkeen kuluja sekä

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto päättää, että kunnanvaltuuston 15.12.2026 § 163 kohdalla hyväksymä työllisyysaluejaoston talousarvio toimii vuoden 2026 käyttösuunnitelmana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 6

27.01.2026

International House Tunturi-Lappi ja Pello hankkeen ohjausryhmän nimeäminen

Työlljao 27.01.2026 § 6
11/00.04.01/2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle on myönnetty sen hakema hanke – International House Tunturi-Lappi ja Pello. Hankkeen projektihenkilöstö on aloittanut työt tammikuun alusta.

Hankkeen päätavoitteena on kehittää Tunturi-Lapin ja Pellon alueen toimintaympäristöön räätälöity kansainvälisten työnhakija- ja yritysasiakkaiden palvelumalli International House -konseptin mukaisesti ja vahvistaa sitä kautta kuntien ja viranomaisten yhteistyötä osana alueen kasvun tukemista. Hankkeen tavoitteena on toteuttaa vieraskielisille suunnattua tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelua yhteistyössä moninaisen asiantuntijaverkoston kanssa kehittämällä ja pilotoimalla virtuaalineuvontapalvelua sekä kaikissa kunnissa toteutettavia POP UP -neuvontapalveluita. Hankkeessa tavoitellaan matalan kynnyksen palveluiden kehittämistä 1.luokun periaatteella kotoutumisen ja asettautumisen tueksi vieraskielisille suunnatun IH-palvelupisteen kautta. Hankkeessa huomioidaan myös International House toiminnan verkostomainen työote ja innovoidaan paikkakunnalle sopiva IH-palvelumalli.

Työllisyyspalveluiden vuoden 2025 uudistuksen myötä sidosryhmätyöskentelyn kehittäminen vieraskielisten palveluiden näkökulmasta on keskeistä. Hankkeessa edistetään vuorovaikutusta kotoutumisen tuen ja kansainvälisen toiminnan verkostoissa työllisyysalueen sisällä ja alueellisesti.

Hankkeelle tulee nimittää ohjausryhmä. Ohjausryhmään tulee rahoittajan eli Pohjois-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen edustaja ja siihen on lisäksi pyydetty kuntia, Lapin elinvoimakeskusta sekä Maahanmuuttovirastoa nimeämään edustajansa. Myös työllisyysalueen edustus on tarpeen nimetä hankkeeseen.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysalueen edustajiksi hankkeen ohjausryhmään nimetään työllisyysaluejaoston puheenjohtaja sekä työllisyysalueen johtaja. Hankkeen ohjausryhmä voidaan kutsua koolle, kun pyydetty nimeämiset edustajista on pääosin saatu. Ohjausryhmän kokoonpano vahvistetaan seuraavassa työllisyysaluejaoston kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 7

27.01.2026

Ylialueellisten asiakkaiden laskutuskäytäntö ja hinnat

Työlljao 27.01.2026 § 7
4/02.05.00/2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä 2 luvun 17.2 §:ssä säädetään, että työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pidempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn perusteella.

Edelleen 2 luvun 18 §:n mukaan, jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja 17.2 §:ssä tarkoitetulle henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen. Ns. C23-verkostossa (23 suurinta työllisyysaluetta) on valmisteltu hinnoittelumalli, jossa on suositukset em. ylialueellisten asiakkaiden palveluille.

Työnhakijan peruspalvelu, joka perustuu työnhakija-asiakkuuteen työllisyysalueella, laskutetaan 400 €/vuosi sekä järjestämiskuluina 8 % (alv 0 %). Laskutus edellyttää asiakkuuden siirtoa, joten satunnaisesti asioivista asiakkaista ei muodostu laskutusperustetta.

Ostopalveluina järjestettävien palveluiden osalta laskutetaan palvelun hinnaston mukaisesti ja hintoihin lisätään 8 % järjestämiskulut (alv 0%). Näitä palveluja ovat työvoimakoulutukset, kototumiskoulutukset, kotoutumisen alkukartoitukset, valmennukset sekä starttirahalausunnot.

Arvonlisäverottomuuden perusteena on viranomaistoiminta. Hinnasto tulee voimaan 1.1.2026 alkaen ja sitä sovelletaan asiakkaisiin, jotka ovat olleet 1.1.2026 tai sen jälkeen asiakkaina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Hyväksytään ylialueellisten asiakkaiden palveluiden hinnoittelu ja laskutuskäytäntö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 8

27.01.2026

Lausuntopyyntö Työ- ja elinkeinoministeriön arviointimuistioon kehittämisehdotuksista työvoimapalveluiden kehittämiseen (VN/37864/2025)

Työlljao 27.01.2026 § 8
5/14.00.01/2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Työ- ja elinkeinoministeriön arviomuistio työvoimapalveluiden kehittämistarpeista kuntouttavan työtoiminnan uudistamisen yhteydessä (VN/37864/2025) on lausuttavana.

Arviomuistion tavoitteena on selvittää edellytyksiä matalan kynnyksen työvoimapalvelun toteuttamiselle. Muistiossa tarkastellaan heikossa työmarkkina-asemassa oleville tarjottavien palveluiden valikoimaa ja toteutumaa ja arvioidaan erityisesti työvoimaviranomaisen toimivaltaan sisältyvien palvelujen mahdollisuuksia vastata kohderyhmän palvelutarpeisiin. Taustoittavana aineistona tuodaan esille kansallisia esimerkkejä jo aiemmin toteutetuista palveluista ja toimista.

Muistion kehittämisehdotuksissa esitetään nykytilan pohjalta toimia, joilla heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymistä voitaisiin edistää ilman merkittävää uutta sääntelyä. Ehdotukset keskittyvät nykyisten palvelujen toimeenpanon kehittämiseen, minkä lisäksi tuodaan esille palvelukokonaisuuksien nykyistä laajempi hyödyntäminen. Lisäksi kehittämisehdotuksissa tarkastellaan yhteistyön rakentamista ja kehittämistä niin viranomaisten kesken kuin viranomaisten ja työllisyyden edistämisen ekosysteemin toimijoiden välillä.

Työvoimaviranomaisilta ja sidosryhmiltä pyydetään lausuntokierroksella näkemyksiä muistion kehittämisehdotuksista ja niiden riittävydestä sekä näkemyksiä mahdollisista muista jatkovalmisteluissa tarpeellisista teemoista.

Arviomuistio on oheismateriaalina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto lausuu Työ- ja elinkeinoministeriön arviointimuistiosta seuraavaa:

Työllisyysalueet toimivat osana kuntaekosysteemiä, missä tuotetaan palveluita asiakkaiden työllisyyden edistämiseksi erityisesti heikossa työmarkkinatilanteessa olevien asiakkaiden osalta. Tähän työhön tarvitaan myös uusia työkaluja, jona matalan kynnyksen palvelun mahdollistamista voidaan pitää.

Vaikeassa työmarkkinatilanteessa olevilla asiakkailla korostuu yksilöllisen ja räätälöidyn tuen tarve ja sen vahvistaminen aidossa työympäristössä, osaamisen tunnistaminen, tarve kehittää yleisiä työelämätaitoja sekä puuttuvan työkokemuksen vahvistaminen.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 8

27.01.2026

Sinänsä arviointimuistiossa esitetyt kehittämis ehdotukset ovat oikean suuntaisia, mutta muistiossa ei oteta kantaa palvelujen toteuttamisen ja rakentamisen näkökulmasta olennaista asiaa eli palvelujen rahoittamista. Yksin kuntien vastuulle sitä ei voida jättää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 9

27.01.2026

Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä laeiksi yleistukilain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamiseksi

Työlljao 27.01.2026 § 9
6/03.00/2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen, puh. 040 355 1551

Esityksessä ehdotetaan, että työttömyyden perusteella maksettava yleistuki maksettaisiin kotoutumistukena sellaiselle työttömälle työnhakijalle, joka ei täytä työttömyysturvalain mukaista työssäoloehdotusta, joka on asunut Suomessa alle kolme vuotta edeltäneen kymmenen vuoden aikana ja on taloudellisen tuen tarpeessa. Kotoutumistukena maksettava yleistuki olisi 33,64 euroa päivässä (vuoden 2026 tasossa).

Vaativuudesta työssäoloehdon täyttämiseksi tai kolmen vuoden asumisesta Suomessa ei sovellettaisi, jos henkilön äidinkieli on suomi, ruotsi tai saame, tai jos henkilö on osoittanut kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisen suomen tai ruotsin kielen taitotasoa vastaavan kielitaidon vähintään kahdella kielen osa-alueella. Vaativuudesta ei myöskään sovellettaisi henkilöön, joka ei voi osoittaa kielitaitoaan vammaisuuden tai muun vastaavan syyn takia. Kotoutumistukena maksettavaa yleistukea sovellettaisiin vain tilanteissa, joissa henkilö muuttaisi Suomeen ehdotetun lain tultua voimaan.

Kotoutumisen edistämiseksi annetussa laissa säädettäisiin, että työvoimaviranomainen olisi vastuussa työllistymistä tukevan taikka suomen tai ruotsin kielitaitoa edistävän palvelun järjestämisestä kohtuullisessa ajassa. Palvelu olisi järjestettävä viimeistään työnhaun käynnistämistä seuraavien kuuden kuukauden aikana.

Yleisistä kielitutkinnoista annettua lakia ehdotetaan muutettavaksi siten, että laissa mahdollistettaisiin suomen tai ruotsin kielen keskitason tutkinnon tai sen osakokeen maksuttomuus niille henkilöille, jotka eivät osallistuisi kotoutumiskoulutukseen omista valmiuksistaan, taidoistaan tai tarpeistaan johtuen.

Lisäksi yleistukilakia muutettaisiin siten, että tilapäisen suojelun perusteella myönnettyllä oleskeluluvalla maassa oleva työtön työnhakija voisi olla oikeutettu yleistukeen tai kotoutumistukena maksettavaan yleistukeen, vaikka hän ei olisi täyttänyt työttömyysturvalain mukaista työssäoloehdotusta.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto lausuu hallituksen esityksestä seuraavaa:

Sinänsä sitä, että kotoutumispolitiikka perustuu kielen oppimiseen, työnteeseen sekä suomalaisen yhteiskuntaan perehtymiseen ja sen sääntöjen noudattamiseen voidaan pitää perusteltuna ja kannatettavana asiana. Se kohdistuu olennaiseen: kotoutumisen edistämiseen työelämäyhteyden ja kielitaidon kautta.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 9

27.01.2026

Sen sijaan siihen, että kotoutumistuen suuruus on riippuvainen siitä, miten kotoutumiseen liittyvä kielen omaksuminen edistyy, voidaan suhtautua varauksella. Se, että maahanmuuttajan taloudellinen tuki on sidottu hänen edistymiseen kielenoppimisessa, ei välttämättä takaa perustuslaissa taattua oikeutta perustoimeentulon turvaan eikä välttämättä maahanmuuttajien siihen liittyviä etuuksia alentamalla edistetä maahanmuuttajien integroitumista yhteiskuntaan. Tässä suhteessa enemmän kannustimiin tukeutuva malli voisi olla toimivampi.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue on alueellisesti laaja, mutta harvaanasuttu. Hallituksen esityksessä asetetaan velvoite järjestää kotoutumiskoulutus suhteellisen tiukalla aikataululla eli kuuden kuukauden sisällä. Tämä on ongelmallista huomioiden koulutukseen tulevien maahanmuuttajien määrä sekä erilaisen suomen kielen lähtötason omaavien asiakkaiden tilanne. Työllisyysalueella sekä kunnilla voi tätä kautta olla taloudellisesti sekä toiminnallisesti mahdotonta toteuttaa kotoutumiskoulutusta takuuajan (6 kk) puitteissa, koska tavoite on haastava erityisesti resurssien näkökulmasta: käytettävissä oleva aika, rahoitus ja koulutustarjonta eivät vastaa suurempien alueiden mahdollisuuksia, jolloin henkilö pystyy koulutuksen avulla ylläpitämään ja edistämään kielitasoaan ilman katkoja.

Samanaikaisesti alueella on kuitenkin selkeä tarve saada ulkomaalaistaustaiset työntekijät pysymään alueella. Prosessi on usein hitaampi myös siksi, että kotoutumiskoulutuksia voidaan käytännössä järjestää työperäisille maahanmuuttajille vain kevään ja kesän aikana ennen sesonkia, jolloin kielenopiskelu katkeaa osalla asiakkaista – erityisesti niillä, joiden oppimispolku on taustasyistä hitaampi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työllisyysaluejaoston jäsen Manu Friman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 15.59.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 10

27.01.2026

Kotoutumiskoulutuksen hankinnan käynnistäminen

Työlljao 27.01.2026 § 10
28/02.08.00/2025

Valmistelija

Työllisyysasiantuntija Marjut Luttunen, puh. 016 645 5212

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue vastaa Tunturi-Lapin ja Pellon kunnissa työnhakijaksi ilmoittautuneiden kotoutumisasiakkaiden kotoutumista edistävien palveluiden järjestämisestä.

Työllisyysalueen kotoutuja-asiakkaiden kotoutumiskoulutustarve on tarkentunut ja uuden kotoutumiskoulutuksen hankinta on ajankohtainen, sillä asiakkaita on myös jonossa vailla kotoutumiskoulutusta. Uuden kotoutumiskoulutushankinnan valmistelussa painottuvat asiakkaan tarpeisiin perustuva räätälöitävyys ja työelämälähtöisyys.

Koulutuksen avulla opiskelijoiden suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito ja integroituminen yhteiskuntaan syvenee sekä opiskelijat saavat valmiuksia koulutukseen ja/tai työhön siirtymiseen.

Koulutuksen kesto on yksi vuosi (250 arkipäivää) ja opiskelupaikkoja on 15. Näin laskettuja hankinnan määrä on 3750 opiskelijatyöpäivää. Hankinta-aika yksi vuosi ja mahdollisuus yhden vuoden optiosopimukseen alkuperäisen hankinnan suuruudesta.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto hyväksyy kotoutumiskoulutuksen hankittavaksi ja valtuuttaa työllisyysalueen johtajan käynnistämään hankintaprosessin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Päätöksessä huomioitiin korjaus selostusosan kohtaan 3750 opiskelijatyöpäivää (ei opiskelijatyövuotta).

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 11

27.01.2026

Palveluhankinnat Avaimet käteen -valmennukset

Työlljao 27.01.2026 § 11
87/02.08.00/2025

Valmistelija

Työllisyysasiantuntija Marjut Luttunen puh. 016 645 5212

Kittilän kunnanhallitus on päätöksellään (Khall 08.10.2024 § 372, 455/14.07.00/24) päättänyt hyväksyä siirrettäväksi Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle Lapin Elinkeino-, Liikenne- ja Ympäristökeskuksen hankkiman Avaimet käteen -valmennukset Aamos Valmennuspalvelut Oy:n ja REDU Edu Oy:n toteuttamana (puitesopimus).

Avaimet käteen -valmennus koostuu yksilö- ja ryhmäohjauksesta, jossa jokaiselle rakennetaan oma jatkokolku kohti työmarkkinoita. Opiskelijapaikkoja on 10 henkilöä/valmennus eli yhteensä 20 opiskelijapaikkaa. Valmennuksen kesto 15 päivää.

Hankinta on sisältänyt alkuperäisen sopimuskauden lisäksi kaksi alkuperäisen sopimuskauden mittaista optiokautta. Ensimmäinen optiokausi on käytetty vuonna 2025 ja nyt on toinen optiokausi jäljellä. Molemmat palveluntuottajat ovat valmiita tuottamaan palvelua toisen optiokauden verran. Hankintaan varataan rahaa yhteensä 44 700 €.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto hyväksyy hankittavaksi Avaimet käteen valmennukset Aamos Valmennuspalvelut Oy:n ja REDU Edu Oy:n toteuttamana puitesopimuksen mukaisesti ja valtuuttaa työllisyysalueen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset

Päätös

Työllisyysaluejohtajan muutettu päätösesitys:
Työllisyysaluejaosto hyväksyy hankittavaksi voimassa olevan puitesopimuksen optiona Avaimet käteen -valmennukset Aamos Valmennuspalvelut Oy:n ja REDU Edu Oy:n toteuttamana vuodelle 2026. Option käytön enimmäisarvo on 44 700 € (alv 0 %). Valmennukset toteutuvat, jos koulutuksiin ja palveluihin saadaan ohjattua osallistujat ja ne toteutuvat suunnitellusti.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä
esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**Valitusosoitus ja oikaisuohje (Kynnysarvon alittava hankinta-asia)**

Kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankinto-oikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Hankintayksikön on ilmoitettava välittömästi asianosaisille hankinto-oikaisun vireille tulosta. Hankinto-oikaisua ei voi tehdä päätöksestä, josta on tehty hankintasopimus.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tiedoksi, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kittilän kunta/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto
Valtatie 15

99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.