

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 17.02.2026 § 51

Valmistelija Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Aila Moksi ja Aki Nevalainen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 12:35 – 13:57.

Tauon aikana tekninen johtaja Roni Jänkälä ja varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola selostivat esityslistan asiaa nro 7 (§ 56) "Lisämääräraha tilaelementtipäiväkodin hankkimiseksi".