

Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta

Aika 10.03.2026 klo 10:00 -**Paikka** Hybridikokous: Kunnantalo, kokoushuone 2 / Teams-etäyhteyden kautta**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Kideve Elinkeinopalveluiden toimintakertomus vuodelta 2025	6
4	Kideve Elinkeinopalveluiden talouden toteuma 2025	7
5	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä Kideve Elinkeinopalveluissa vuonna 2025	8
6	Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2026	9
7	Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	10

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Nikkinen Jouko	Puheenjohtaja
	Nevalainen Aki	1. varapuheenjohtaja
	Heikinheimo Noora	poliittisen ryhmän edustaja
	Veltheim Saana	poliittisen ryhmän edustaja
	Niittyvuopio Aslak	poliittisen ryhmän edustaja
	Pesonen Satu	asiantuntija
	Ruotsala Sanna	asiantuntija
	Ylitalo Irma	asiantuntija
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja
	Palola Katariina	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kidevejk 10.03.2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitilimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitilin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitilimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 10.03.2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

3

Kideve Elinkeinopalveluiden toimintakertomus vuodelta 2025

Kidevejk 10.03.2026
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Elinkeinojohtaja esittelee Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2025 toimintakertomuksen. Toimintakertomus on esityslistan liitteenä

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään hyväksyä toimintakertomus vuodelta 2025 sekä lähettää se edelleen kunnanhallitukselle. Johtokunta antaa elinkeinojohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa tekniset korjaukset toimintakertomukseen.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus 2025 Kideve

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

4

Kideve Elinkeinopalveluiden talouden toteuma 2025

Kidevejk 10.03.2026
17/02.02.02/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Elinkeinojohtaja esittelee Kideve Elinkeinopalveluiden vuoden 2025 talouden toteutuman. Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään hyväksyä talouden toteutuma vuodelta 2025 sekä lähettää se edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Liitteet

Liite 2 Talouden toteuma 2025 Kideve

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

5

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä Kideve Elinkeinopalveluissa vuonna 2025

Kidevejk 10.03.2026
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Lautakunnan tulee esittää selonteko omalta toimialueeltaan. Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty kunnassa asianmukaisesti.

Lisätietoja saa työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeesta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Selonteko sisältää seuraavat näkökohdat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta
6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.

Kideve Elinkeinopalveluiden selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta vuonna 2025 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Päätetään hyväksyä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

6

Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2026

Kidevejk 10.03.2026
337/02.02.00/2025

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon järkevöittämiseksi vuosikellot. Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2026 on liitteenä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikellon vuodelle 2026.

Päätös

Liitteet

Liite 3 Kideve vuosikello 2026

Kideve elinkeinopalvelujen
johtokunta

10.03.2026

7

Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Kidevejk 10.03.2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

- Ajankohtaista matkailutoimialalta
- Yrityspalvelut ja yritystilaisuudet
- Kideven hankekatsaus
- Muut ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös