

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto

Aika Tiistai 03.03.2026 klo 14:01 - 14:53**Paikka** Hybridikokous: Kittilän toimipisteessä, os. Valtatie 82 (REDU), Kittilä/Teams-etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 14	Työllisyysaluejohtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat	6
§ 15	Työllisyysalueen vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen ja palautukset kunnille toteutumatta jääneistä kustannuksista	7
§ 16	Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille	9
§ 17	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan avointen korkeakouluopintojen aikaista työttömyysturva-oikeutta koskevaksi lainsäädännöksi (VN/33301/2025)	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Summanen Niina	Puheenjohtaja	
	Friman Manu	1. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys
	Jaako-Körkkö Katja	2. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys
	Kontinen Reijo	jäsen	
	Palojärvi Leena	jäsen	Teams-etäyhteys
	Poti Jukka	jäsen	Teams-etäyhteys, saapui klo 14.02
	Ojala Jorma	varajäsen	Teams-etäyhteys
	Hyttinen Tero	työllisyysalueen johtaja, esittelijä	
	Luttunen Marjut	työllisyysasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hangasvaara Sirkka		
	Visuri Mirja		

Käsitellyt asiat

12 - 17

Allekirjoitukset *Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.*Niina Summanen
puheenjohtajaMarjut Luttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti 5.3.2026*Manu Friman
pöytäkirjantarkastajaReijo Kontinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (kittila.fi) 05.03.2026

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 12

03.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Työlljao 03.03.2026 § 12

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitellimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitellimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimitellimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitella niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 12

03.03.2026

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 13

03.03.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 03.03.2026 § 13

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat läsnäolevista työllisyysaluejaoston jäsenistä.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Reijo Kontinen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 14

03.03.2026

Työllisyysaluejohtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat

Työlljao 03.03.2026 § 14

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Työllisyysalueen johtaja antaa tilannekatsauksen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta sekä ajankohtaisista asioista ja tiedoksi annettavista asioista.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Kuullaan työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta.

Päätös

Kuultiin työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta sekä muista ajankohtaisista asioista.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 15

03.03.2026

Työllisyysalueen vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen ja palautukset kunnille toteutumatta jääneistä kustannuksista

Työllijao 03.03.2026 § 15
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Sopimuksessa yhteisestä toimielimestä ovat Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen kunnat sopineet, että Työllisyysaluejaoston tehtävänä on valmistella ja hyväksyä yhteinen työllisyysalueen talousarvio ja tilinpäätös esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessin mukaisesti.

Tilinpäätös on liitteenä.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Hyväksytään työllisyysalueen vuoden 2025 tilinpäätös esitettäväksi vastuukunnan tilinpäätöksen hyväksymisprosessin mukaisesti. Kunnille palautetaan käyttämättä jäänyt osa 561 991,43 euroa kuntien maksuosuuksista samassa suhteessa kuin kunnat ovat maksaneet sitä.

Palautukset kunnille ovat:

Enontekiö	59 688,49 €
Kolari	125 019,93 €
Muonio	71 445,97 €
Pello	88 677,80 €.

Kittilän kunnalla kului ennakoitua vähemmän 217 159,24 €.

Päätös

Työllisyysalueen johtajan muutettu päätösehdotus:

Hyväksytään tilinpäätös esitettäväksi vastuukunnan tilinpäätöksen hyväksymisprosessin mukaisesti. Kunnille palautetaan käyttämättä jäänyt osa 562 219 euroa lisättynä muina toimintatuottoina valtion maksuvelkaan saadusta määrärahasta käyttämättä jäänyt 202 385 euroa sekä vähentämällä Kittilän kunnan sisäiset vyörytyserät 83 158 euroa eli yhteensä 681 446,08 euroa, joka palautetaan kunnille samassa suhteessa kuin kunnat ovat maksaneet sitä.

Palautukset kunnille ovat:

Enontekiö	72 375,63 €
Kolari	151 593,67 €
Muonio	86 632,25 €
Pello	107 526,80 €.

Kittilän kunnalla kului määrärahaa ennakoitua vähemmän 263 317,74 €.

Työllisyysalueen johtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 15

03.03.2026

Liitteet

Liite 1 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen tilinpäätös 2025

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 16

03.03.2026

Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille

Työlljao 03.03.2026 § 16
640/00.01.01.02/2024

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Työllisyysaluejaosto on kokouksessaan 16.12.2024 asiakohdassa § 8; 640/00.01.01.02/2024 päättänyt delegoida päätösvaltaansa alisilleen kyseisiä tehtäviä hoitaville viranhaltijoille delegointipäätöksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain ja työttömyysturvalain mukaisissa yksilöä tai yritystä koskevissa päätöksissä. Näistä päätöksistä työllisyysaluejaosto ei käytä otto-oikeutta.

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä 17.2 §:ssä säädetään siitä, miten työnhakija-asiakas voi siirtyä muun työvoimaviranomaisen kuin kotikuntalaisa tarkoitetun kotikuntansa työvoimaviranomaisen palveluiden piiriin, jos hän asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajanvieron, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Henkilön on tehtävä kirjallinen ilmoitus kotikuntansa mukaan määräytyvälle työvoimaviranomaiselle siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi.

Valtakunnallisesti työllisyysalueet ovat enenevässä määrin alkaneet vaatia hallintopäätöksen tekemistä siirrettävistä asiakkaista. Koska kriteerit ovat hyvin selkeät, voidaan päätöksenteko siirtämisestä tehdä asiakasrajapinnassa asiakkaan palvelusta vastaavan asiantuntijan toimesta.

Luonnos delegointipäätöksestä Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille oheismateriaalina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Hyväksytään delegointipäätökseen lisättäväksi kohta 3.2, missä päätösvaltaa työvoimaviranomaisen palvelusta toiseen siirtyvän asiakkaan siirtämisen osalta laajennetaan työllisyysasiantuntijoille. Aiempi kohta 3.2 ja sitä myöhemmät kohdat numeroidaan 3.3:sta eteenpäin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille - Delegointipäätös Työlljao 3.3.2026 § 16

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 17

03.03.2026

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan avointen korkeakouluopintojen aikaista työttömyysturva-oikeutta koskevaksi lainsäädännöksi (VN/33301/2025)

Työlljao 03.03.2026 § 17
113/03.00/2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan avointen korkeakouluopintojen aikaista työttömyysturva-oikeutta koskevaksi lainsäädännöksi.

Ehdotetussa laissa muutettaisiin työttömyysturvalakia (1290/2002), työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia (380/2023) ja kotoutumisen edistämisestä annettua lakia (681/2023).

Työttömyysturvalakia muutettaisiin siten, että 25 vuotta täyttäneellä työnhakijalla olisi mahdollisuus opiskella rajoituksetta avoimia korkeakouluopintoja työttömyysetuutta menettämättä.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia ja kotoutumisen edistämisestä annettua lakia muutettaisiin siten, että työttömyysetuudella tuettuina omaehtoisina opintoina ei voisi enää opiskella avoimia korkeakouluopintoja.

Esityksen tavoitteena on helpottaa työttömien työnhakijoiden avointen yliopisto-opintojen ja avointen ammattikorkeakouluopintojen opiskelumahdollisuuksia sekä vähentää työttömyysetuuden saamisen edellytyksiin liittyvää hallinnollista taakkaa. Esityksellä arvioidaan olevan vain vähäisiä taloudellisia vaikutuksia.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Hyväksytään työllisyysaluejaoston lausunnoksi seuraavaa:

Uudistus on lähtökohtaisesti hyvä, joka erityisesti tässä työllisyystilanteessa tukee myös korkeastikoulutettuja ryhmiä, joiden työllistyminen on vaikeaa, jatko- ja täydennyskoulutuksen osalta. Lisäksi uudistus madaltaa kynnystä aloittaa yliopisto- ja ammattikorkeakouluopintoja myös niillä yli 25 vuotiailla työttömillä, jotka eivät ole vielä päässeet tutkinto-opiskelijoiksi.

Vaikutukset työmarkkinoille ovat arvioitavissa sinänsä vähäisiksi, vaikka yksittäisissä tapauksissa se voi vähentää halukkuutta tehdä lyhytkestoisia työmahdollisuuksia. Pitkällä tähtäimellä tämä kuitenkin parantaa työllistymismahdollisuuksia, kuten hallituksen esityksessä on arvioitukin.

Uudistus vähentää työllisyysalueella tarvetta käyttää aikaa työttömyysturva-asioiden selvittämiseen ja sitä kautta voidaan keskittyä enemmän ydintekemiseen mm. työn tarjoamiseen työnhakijoille.

Päätös

Lausuntoehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 17

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.