

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 12.05.2026 § 19

Valmistelija	<p>Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551&gt;</p> <p>Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.</p> <p>Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.</p> <p>Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.</p>
Esittelijä	<p>Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero</p>
Päätösehdotus	<p>Valitaan pöytäkirjantarkastajat läsnäolevista työllisyysaluejaoston jäsenistä.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.</p>
Päätös	<p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Visuri ja Sirkka Hangasvaara.</p> <p>Seuraavasta kokouksesta alkaen pöytäkirjantarkastajat valitaan kokoukseen osallistuvien jäsenten keskuudesta riippumatta siitä, osallistuvatko he kokoukseen paikan päällä vai etäyhteyden (Teams) välityksellä.</p>