

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto

Aika Tiistai 12.05.2026 klo 14:00 - 16:15

Paikka Hybridikokous: Kittilän toimipisteessä, os. Valtatie 82 (REDU), Kittilä/Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 20	International House Tunturi-Lappi ja Pello hankkeen esittely sekä työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat	6
§ 21	Työllisyysalueen sisäisen valvonnan kertomus vuodelta 2025	7
§ 22	International House Tunturi-Lappi ja Pello ohjausryhmän vahvistaminen	8
§ 23	Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille	10
§ 24	Loppuvuoden 2026 työllisyysaluejaoston kokoukset	11
§ 25	Räätälöity työelämäpainotteinen kotoutumispolku - työvoimakoulutus, verkkototeutus Tunturi-Lappi ja Pello	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Summanen Niina Friman Manu Jaako-Körkkö Katja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys, poistui klo 16:08, poissa § 25
	Hangasvaara Sirkka Kontinen Reijo Palojärvi Leena Poti Jukka Visuri Mirja Hytinen Tero	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen työllisyysalueen johtaja/esittelijä	Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys
	Luttunen Marjut	työllisyysasiantuntija/pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteys
	Koivuniemi Elina	projektipäällikkö	läsnä klo 14:00-14:50, asiantuntijana § 20

Käsitellyt asiat

18 - 25

Allekirjoitukset

*Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.*Niina Summanen
puheenjohtajaMarjut Luttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

*Sähköisesti 18.5.2026*Mirja Visuri
pöytäkirjantarkastajaSirkka Hangasvaara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 19.05.2026

Pöytäkirja on julkaistu uudelleen 9.6.2026.

Pöytäkirjan §:n 25 muutoksenhakuohje on vaihdettu hallintolain 49 §:n nojalla.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 18

12.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Työlljao 12.05.2026 § 18

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimita voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 18

12.05.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 19

12.05.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 12.05.2026 § 19

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551>

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat läsnäolevista työllisyysaluejaoston jäsenistä.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Visuri ja Sirkka Hangasvaara. Seuraavasta kokouksesta alkaen pöytäkirjantarkastajat valitaan kokoukseen osallistuvien jäsenten keskuudesta riippumatta siitä, osallistuvatko he kokoukseen paikan päällä vai etäyhteyden (Teams) välityksellä.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 20

12.05.2026

International House Tunturi-Lappi ja Pello hankkeen esittely sekä työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus ja työllisyysaluejaostolle tiedoksi annettavat asiat

Työlljao 12.05.2026 § 20

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

International House Tunturi-Lappi ja Pello hankkeen projektipäällikkö Elina Koivuniemi antaa tilannekatsauksen hankkeen käynnistymiseen, minkä jälkeen työllisyysalueen johtaja antaa tilannekatsauksen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta sekä ajankohtaisista asioista ja tiedoksi annettavista asioista.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Kuullaan projektipäällikön tilannekatsaus hankkeen käynnistymisestä sekä työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta.

Päätös

Kuultiin projektipäällikön tilannekatsaus International House Tunturi-Lappi ja Pellon hankkeesta sekä työllisyysalueen johtajan tilannekatsaus työllisyysalueen työmarkkinatilanteesta.
Merkittiin tiedoksi.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 21

12.05.2026

Työllisyysalueen sisäisen valvonnan kertomus vuodelta 2025

Työlljao 12.05.2026 § 21
563/02.06.01/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Osana Kittilän kunnan tilinpäätöstä tulee hyväksyä työllisyysalueen sisäisen valvonnan kertomus vuodelta 2025.

Työllisyysalueen sisäisenvalvonnan kertomus vuodelta 2025 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Hyväksytään työllisyysalueen sisäisen valvonnan kertomus vuodelta 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 22

12.05.2026

International House Tunturi-Lappi ja Pello ohjausryhmän vahvistaminen

Työlljao 12.05.2026 § 22
11/00.04.01/2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle on myönnetty sen hakema hanke – International House Tunturi-Lappi ja Pello. Hankkeen projektihenkilöstö on aloittanut työt tammikuun alusta.

Hankkeelle tulee nimittää ohjausryhmä. Ohjausryhmään tulee rahoittajan eli Pohjois-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen edustaja ja siihen on lisäksi pyydetty kuntia, Lapin elinvoimakeskusta sekä Maahanmuuttovirastoa nimeämään edustajansa.

Työllisyysaluejaosto on kokouksessaan 27.1.2026 asiakohdassa § 6 11/00.04.01/2026 päättänyt, että työllisyysalueen edustajiksi hankkeen ohjausryhmään nimetään työllisyysalueen puheenjohtaja ja työllisyysalueen johtaja ja että ohjausryhmän kokoonpano vahvistetaan seuraavassa kokouksessa.

Maahanmuuttoviraston jäsenen tiedoksi saannin viivästymisestä johtuen ohjausryhmä on nimettävissä tässä kokouksessa.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Nimetään International House Tunturi-Lappi ja Pello ohjausryhmän kokoonpano.
Ohjausryhmään kuuluvat:

Sivistysjohtaja Anne-Maria Näkkäläjärvi, Enontekiön kunta; varalla työllisyyskoordinaattori Saira Ollila.

Hallintojohtaja Sanna Pohjola, Kittilän kunta; varalla elinkeinojohtaja Katariina Palola.

Sivistysjohtaja Juha Väisänen, Kolarin kunta; varalla kehitysjohtaja Nina-Maria Möykkynen.

Työllisyysvastaava Annika Muotka, Muonion kunta; varalla kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila.

Sivistysjohtaja Simo Sova, Pellon kunta; varalla henkilöstö- ja hyvinvointivastaava Sari Eero.

Maahanmuuttoasiantuntija Jaana Tapalinen, Lapin Elinvoimakeskus; varalla maahanmuuttopäällikkö Anna-Mari Suopajarvi.

Johtaja Tuija Kilponen, Maahanmuuttovirasto.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 22

12.05.2026

Työllisyysaluejaoston puheenjohtaja Niina Summanen ja Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen.

Rahoitusasiantuntija Liisa Irri Pohjois-Pohjanmaan elinvoimakeskus.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii projektipäällikkö Elina Koivuniemi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 23

12.05.2026

Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille

Työlljao 12.05.2026 § 23
640/00.01.01.02/2024

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Työllisyysaluejaosto on kokouksessaan 16.12.2024 asiakohdassa § 8; 640/00.01.01.02/2024 päättänyt delegoida päätösvaltaansa alisilleen kyseisiä tehtäviä hoitaville viranhaltijoille delegointipäätöksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain ja työttömyysturvalain mukaisissa yksilöä tai yritystä koskevissa päätöksissä. Näistä päätöksistä työllisyysaluejaosto ei käytä otto-oikeutta.

Delegointipäätöstä on muutettu työllisyysaluejaoston kokouksessa 3.3.2026 asiakohdassa § 16 640/00.01.01.02/2024 lisäämällä kohtaan 3.2 päätösvallan siirtämisestä työvoimaviranomaisen palvelusta toiseen siirtyvän asiakkaan osalta työllisyysasiantuntijoiden tehtäväksi.

Työllisyysalue on saanut rahoituksena 25 000 euron avustuksen Uudenmaan Elinvoimakeskuksesta 23.2.2026 käytettäväksi kustannuksiin, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaisella työttömän nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta. Avustus perustuu Valtioneuvoston asetukseen valtioneuvostuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen TEM/2025/161.

Jotta tuen myöntäminen työnantajalle työttömästä nuoresta voidaan tehdä sujuvasti, on sen myöntäminen tarkoituksenmukaista siirtää tehtäväksi vastaavasti kuin palkkatuen tai yli 55 vuotiaiden työllistämistuen myöntäminen Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisesti.

Luonnos delegointipäätöksestä Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille on oheismateriaalina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Hyväksytään delegointipäätökseen lisättäväksi kohdat 1.5 ja 3.24, joiden mukaan päätösvaltaa nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta voivat käyttää työllisyysalueen johtaja tai työllisyysasiantuntija, jonka tehtäväksi vastaavien tukipäätösten tekeminen on työnjaossa sovittu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille – Delegointipäätös Työlljao 12.5.2026 § 23

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 24

12.05.2026

Loppuvuoden 2026 työllisyysaluejaoston kokoukset

Työlljao 12.05.2026 § 24
36/00.01.02/2025

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto on aiemmin päättänyt kokoontua kevätkaudella vielä 16.6.2026 työllisyysaluejaoston kokoukseen. Kyseiselle päivälle on sovittu pidettäväksi Tunturi-Lapin kuntien valtuustojen seminaari 16. – 17.6.2026. Päällekkäisyyden vuoksi tulee kokoukselle päättää uusi ajankohta. Lisäksi samalla on tarve päättää syyskauden 2026 kokousten ajankohdat.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto sopii seuraavan kokouksen ajankohdan siirtämisestä sekä syyskauden kokousaikataulusta kokouksessa.

Päätös

Päätettiin, että seuraava kokous pidetään 10.6.2026 klo 9-11.
Syyskauden kokoukset päätettiin pidettäväksi 1.9., 13.10. ja 25.11.2026.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 25

12.05.2026

Räätälöity työelämäpainotteinen kotoutumispolku - työvoimakoulutus, verkkototeutus Tunturi-Lappi ja Pello

Työlljao 12.05.2026 § 25
28/02.08.00/2025

Valmistelija

Työllisyysasiantuntija Marjut Luttunen puh. 016 645 5212

1.Hankintakertomus

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Kotoutumiskoulutuksen hankinta Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen asiakkaille ja se on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 7. luvun 61 §:n ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 2 luvun 26 §:n ja 27 §:n mukainen palvelu.

Hankittava palvelu on kuvattu tarjouspyynnössä.

Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö kotoutumiskoulutuksesta Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle koskevasta hankinnasta (30.3.2026 tarjouspyyntö "Räätälöity työelämäpainotteinen kotoutumispolku - työvoimakoulutus, verkkototeutus Tunturi-Lappi ja Pello" 606692) on julkaistu 30.3.2026 sivustolla tarjouspalvelu.fi.

Hankintamenettely. Hankinta ilmoitettiin seuraavasti: Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on hankintalain liitteen E mukaisille sote-alan hankintoihin asetetun kynnysarvon alittavana työvoimakoulutushankinta.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankintamenettelyn eteneminen:

1. Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
2. Vertailun tekeminen
3. Hankintapäätöksen tekeminen ja tiedoksianto

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan laadullisten kriteerien ja hintojen osalta.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun perusteella solmittava sopimus ei muodosta valitulle Palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Arvioitujen sekä tarjouspyynnössä ilmoitettujen määrien ilmoittamisen tavoitteena on ainoastaan saada tarjousten hinnat laskentateknisesti vertailukelpoisiksi.

Sopimuskausi Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuskausi on 12 kuukautta sopimuksen alkamisesta lukien. Sopimuskautta jatkaa mahdollinen kesäkeskeytys ja koulutuksen loma-aika. Tavoiteaikataulu sopimuksen alkamiselle on touko - kesäkuu 2026, kuitenkin viimeistään heinäkuu 2026.

Hankinta sisältää yhden (1) optiosopimuskauden. Optio voidaan toteuttaa myös alkuperäistä hankintaa suppeampana. Option käytöstä päättää tilaaja. Mahdollisella optiosopimuskaudella noudatetaan varsinaisen sopimuksen ehtoja, eikä optiokaudesta laadita erillistä hankintasopimusta.

Tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 19.4.2026 klo 16 mennessä. Kysymykset pyydettiin esittämään tarjouspalvelu.fi-sivuston kautta kysymyksille osoitetussa paikassa. Edellä määrättyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin luvattiin vastaukset 21.4.2026 mennessä.

Lisäkysymysten mukaan tarkennettu tarjouspyyntö Kysymyksiin vastattiin tarjouspalvelu.fi-sivustolla 20.4.2026 sille varatussa osiossa.

Tarjoukset avattiin 28.4.2026. Avaustilaisuudessa mukana kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa ja työllisyysasiantuntija Marjut Luttunen. Tilaisuudesta tehty allekirjoitettu tarjousten avauspöytäkirja.

Saapuneet tarjoukset 27.4.2026 klo 16 mennessä tarjouksensa jättivät HSBridge Oy, Lappia-Koulutus Oy, REDU Edu Oy ja Rovala-Opisto. Tarjousten soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimusten täyttymisen arviointi tehtiin määräajan päätyttyä. Kaikki tarjouksensa jättäneet täyttivät tarjouspyynnön soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Hankinta-asiakirjoja säilytetään Kittilän kunnan järjestelmässä, missä hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) erikseen pyydettyä.

2. Tarjouspyynnön pisteytyslogistiikka ja valintaperusteet

Tarjouksen vertailukriteerit ja painoarvot ovat seuraavat:

Hinnan ja laadun vertailu perustuu kokonaistaloudelliseen edullisuuteen, jonka arviointi ja pisteytys muodostuu seuraavasti:

1. Koulutuksen hinta enintään 70 pistettä
2. Laadun vertailu enintään 30 pistettä

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 25

12.05.2026

Pisteytys: Maksimipisteet enintään 100 pistettä.

VERTAILUHINNAN PISTEYTYYS: Vertailuhinta muodostuu laskemalla yhteen tarjoajan antamat opiskelijatyöpäivän hinnat. Vertailuhinnan pisteytys muodostuu laskentakaavasta: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet (70)

LAADUN VERTAILUN KRITEERIT: Tarjouksen laatu vertaillaan liitteessä 2 kuvattujen laatukriteerien mukaisesti (maksimipisteet 30).

Lopuksi lasketaan tarjoajan hintavertailusta ja laatuvertailusta saamat pisteet yhteen. Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pistettä saanut tarjoaja. Tarjousten vertailu on suoritettu kahden desimaalin tarkkuudella.

Kilpailutukseen tulleiden tarjouspyyntöjen vertailun tulokset

Parhaimmat kokonaispisteet eli 96,17 pistettä Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen kotoutumiskoulutusta koskevasta hankinnan kilpailutuksesta sai Lappia-Koulutus Oy vertailupisteisiin perustuen.

Hankinnan arvo on arviolta 90 000 - 170 000 euroa. Hankintahinta määräytyy opiskelijatyöpäivämäärien sekä erikseen maksettavien kustannuksien mukaan, joita ovat:

- Lupakoulutukset (1/opiskelija)
- Tulkkauskustannukset
- Alkukartoitus muiden kuin kotoutumiskoulutukseen osallistuvien kotoutuja-asiakkaiden osalta
- Opiskelijatyöpäivän hintaan tulee sisällyttää kouluttajalle aiheutuvat matkakulut 100 km etäisyydelle Kittilästä oleviin kohteisiin. Ylimenevältä osalta Kittilästä katsottuna mahdollista laskuttaa kilometrikulut ennalta sovitun hinnan mukaisesti.

Kittilän kunnan 1.1.2026 voimaantullen hallintosäännön 26 §:ssä on määritelty hankintapäätösten hyväksymisvaltuudet. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto päättää työllisyysaluejaoston hankintojen suorittamisesta työllisyysaluejaoston määrärahan puitteissa.

Tarjousten vertailutaulukko oheismateriaalina.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Työllisyysaluejaosto hyväksyy Räätelöity työelämäpainotteinen kotoutumispolku -työvoimakoulutus, verkkototeutus Tunturi-Lappi ja Pello hankittavaksi Lappia-Koulutus Oy:ltä, jonka tarjousvertailussa saama pistemäärä on korkein. Hinta-arvio koulutukselle on maksimissaan 170 000 euroa.
Jaosto valtuuttaa työllisyysalueen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Työllisyysaluejaoston jäsen Katja Jaako-Körkkö ilmoitti olevansa esteellinen (Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn aloittamista klo 16:08.

Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto

§ 25

12.05.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työlljao 12.05.2026 § 25 muutoksenhakuohje on vaihdettu hallintolain 49 §:n nojalla. Pöytäkirja on julkaistu uudelleen 9.6.2026.

Liitteet

- Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja 606692/Räätälöity
työelämäpainotteinen kotoutumispolku - työvoimakoulutus,
verkkototeutus Tunturi-Lappi ja Pello

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 24

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Tunturi-Lapin ja Pellon
työllisyysaluejaosto
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä
esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**Valitusosoitus ja oikaisuohje (Kynnysarvon alittava hankinta-asia)**

Kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Hankintayksikön on ilmoitettava välittömästi asianosaisille hankintaoikaisun vireille tulosta. Hankintaoikaisua ei voi tehdä päätöksestä, josta on tehty hankintasopimus.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tiedoksi, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kittilän kunta/Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto
Valtatie 15

99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.