

Tarkastuslautakunta

Aika 23.04.2026 klo 09:00 -**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Tilinpäätöksen 2025 esittely	6
4	Henkilöstökertomuksen 2025 esittely	7
5	Arviointikertomus vuodelta 2025	8
6	Muut tiedoksi saatettavat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lehto Aleksi	Puheenjohtaja
	Hangasvaara Sirkka	1. varapuheenjohtaja
	Hettula Arto	jäsen
	Koivisto Tanja	jäsen
	Ovaskainen Ahti	jäsen
	Granroth Aaro	varajäsen
	Kokko-Petäjajarvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
	Lång Tuija	controller
	Kurula Timo	kunnanjohtaja
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija

Tarkastuslautakunta

23.04.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 23.04.2026

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitin päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitin päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitin päätämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimitin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimitin suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunta

23.04.2026

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.4.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.04.2026

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tarklk 23.04.2026

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.04.2026

**3
Tilinpäätöksen 2025 esittely**

Tarklk 23.04.2026
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanjohtaja Timo Kurulan ja controller Tuija Långin esittelemään vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen 2025 esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

23.04.2026

**4
Henkilöstökertomuksen 2025 esittely**

Tarklk 23.04.2026
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen henkilöstöasiantuntija Minna Vesterisen esittelemään vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstökertomuksen esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta § 15
Tarkastuslautakunta

19.03.2026
23.04.2026

5 Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarklk 19.03.2026 § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta evästää arviointikertomuksen jatkovalmistelua.
Päätös	Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 23.04.2026
563/02.06.01/2025

Arviointikertomuksen luonnos vuodelta 2025 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä antaa evästyksen jatkovalmisteluun.
Päätös	

Tarkastuslautakunta

23.04.2026

6

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 23.04.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös