

**Kideve elinkeinopalvelujen johtokunta**

---

**Aika** Keskiviikko 10.06.2026 klo 12:00 -**Paikka** Hybridikokous: Soikkelin talo / Teams-etäyhteyden kautta**Käsiteltävät asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
9	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
10	Kideve Elinkeinopalveluiden hankekatsaus	6
11	Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2026	7
12	Kideve Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	9

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Nikkinen Jouko	Puheenjohtaja
	Nevalainen Aki	1. varapuheenjohtaja
	Heikinheimo Noora	poliittisen ryhmän edustaja
	Veltheim Saana	poliittisen ryhmän edustaja
	Niittyvuopio Aslak	poliittisen ryhmän edustaja
	Pesonen Satu	asiantuntija
	Ruotsala Sanna	asiantuntija
	Ylitalo Irma	asiantuntija
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja
	Palola Katariina	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

## 8

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kidevejk 10.06.2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitin päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitin päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimitin päätämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimitin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimitin suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

**9**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kidevejk 10.06.2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

## 10

### Kideve Elinkeinopalveluiden hankekatsaus

Kidevejk 10.06.2026  
345/00.01.05/2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kittilän kunnalla Kideve Elinkeinopalveluilla on käynnissä seuraavat EAKR-rahoitteiset kehittämishankkeet:

- Uudistuva ja kestävä palveluliiketoiminta Kittilässä
- Kestävää liiketoimintaa Narikalla
- TunturiLappi 365

Maaseuturahaston rahoituksella on käynnissä:

- Tunturi Flow -yritysryhmähanke

Kideve Elinkeinopalvelut toimii yhteistyökumppanina myös muissa hankkeissa, esimerkiksi Levi Kampus -hankkeen kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Elinkeinojohtaja esittelee hankkeiden ajankohtaiset toimenpiteet.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

## 11

### Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2026

Kidevejk 10.06.2026  
350/14.03.00/2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Kideven talousarvioon vuonna 2026 sisältyy maaseutuelinkeinojen kehittäminen, joka käytetään muun muassa seuraavasti:

- maa-, metsä-, poro- ja puutarhatalouden sekä muiden maaseutuelinkeinojen harjoittajien tilakohtaisen neuvonnan ja suunnittelutoiminnan edistämiseen
- maaseutuyrittäjien ammattitiedon ja -taidon kehittämiseen sekä ammatillisen hyvinvoinnin ja maaseudun yritystoiminnan monipuolistumisen edistämiseen
- metsäsuunnitelmien teettämisen edistämiseen
- osittain maksullisen lomittaja-avun käytön edistämiseen
- viljelijöiden ammatillisen koulutuksen edistämiseen
- tuotanto-olosuhteita parantavien toimenpiteiden edistämiseen
- Kittilän vuoden maaseutuyrittäjän palkitsemiseen
- elintarvike- ja luonnontuotealan kansainvälistymistoimiin harkinnanvaraisesti.

Tukien myöntämisessä otetaan huomioon de minimis –sääntely. Mikäli tuki todetaan olevan tämän sääntelyn vaikutusalueella, tukien myöntämisessä noudatetaan tapauskohtaisesti joko Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) 2023/2831 tai Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen maatalousalalla annettua komission asetusta (EU) 1408/2013 (muutos (EU) 2019/316 ja (EU) 2024/3118). Kun tuki myönnetään de minimis -tukena, myönnetty tuki rekisteröidään Euroopan unionin ylläpitämään eAidRegister -rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä.

Tarkempi kuvaus maaseutuelinkeinojen kehittämiseen vuonna 2026 on liitteenä.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

Päätösehdotus

Päätetään myöntää hakijoille rahoitusta ja avustuksia  
maaseutuelinkeinojen kehittämiseen liitteessä kuvatulla tavalla.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2026

Kideve elinkeinopalvelujen  
johtokunta

10.06.2026

## 12

### Kideve Elinkeinojohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Kidevejk 10.06.2026

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

- Yrityspalvelut ja yritystilaisuudet
- Muut ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Palola Katariina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös