

Kunnanvaltuusto

Aika Maanantai 15.06.2026 klo 14:00 - 17:02**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali (Valtatie 15, 99100 Kittilä)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 67	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 68	Arviointikertomus vuodelta 2025	7
§ 69	Kittilän kunnan tilinpäätös 2025	9
§ 70	Kittilän kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2025	15
§ 71	Vuoden 2025 valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, keskeneräiset aloitteet	17
§ 72	Valtuustoaloite - Kampus yhteistyön kehittäminen Lapin yliopiston ja Lapin AMK:n kanssa Kittilän kunnassa	19
§ 73	Valtuustoaloite ikäihmisten päivätoiminnasta	21
§ 74	Valtuustoaloite nopeusvalvontakameroiden saamiseksi kantatielle 79 Rauhalan kylän kohdalle	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Marita	Puheenjohtaja	
	Rajala Pekka	1. varapuheenjohtaja	
	Poti Jukka	3. varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Akseli	jäsen	
	Hakala Anna	jäsen	
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Hettula Juha	jäsen	
	Holck Simo	jäsen	
	Jussila Kai	jäsen	
	Kenttälä Toni	jäsen	
	Keskitalo Anja	jäsen	
	Kittilä Charlotta	jäsen	
	Korva Merja	jäsen	
	Lehto Aleksi	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Nevalainen Helena	jäsen	
	Ovaskainen Ahti	jäsen	
	Paksu Janne	jäsen	
	Peippo Laura	jäsen	
	Summanen Niina	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	
	Ylitalo Veikka	jäsen	
	Lompolo Mikko	varajäsen	
	Vuolli Oula	varajäsen	
	Nevalainen Aki	varajäsen	
	Kyrö Reijo	varajäsen	
	Tikkanen Matti	varajäsen	
Ala Elina	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja		
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kurula Timo	kunnanjohtaja	
	Lång Tuija	vs. hallintojohtaja/pöytäkirjapäi- jä	
	Hyttinen Tero	työllisyysalueen johtaja	
	Kinnunen Petteri	sivistystoimenjohtaja	
	Palola Katariina	elinkeinojohtaja	
	Jänkälä Roni	tekninen johtaja	
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	
	Kielola Kati	hallinnon asiantuntija	
Poissa	Salonen Tarmo		
	Hettula Arto		
	Nevalainen Paula		
	Nikkinen Jouko		
	Rauhala Mikko		
	Niittyvuopio Aslak		

Käsitellyt asiat

66 - 74

Allekirjoitukset

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Marita Toivanen
puheenjohtaja

Tuija Lång
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 18.6.2026
Tauko pidettiin klo 15:35-15:52.

Niina Summanen
pöytäkirjantarkastaja

Saana Veltheim
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi). 18.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 15.06.2026 § 66

Valmistelija Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Valtuuston kokouksia koskevat määräykset ilmenevät hallintosäännön luvussa 14.

Hallintosäännön 106 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan vara-puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä /julkaistava vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Valtuusto voi tavoitteidensa ja toimintansa kehittämiseksi pitää epävirallisia kehittämiskokouksia ja seminaareja, joita koskevat kutsut ja käsiteltävä aineisto lähetetään erikseen kutsutuille. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston tähän kokoukseen on lähetetty kutsu jokaiselle valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille, vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston edustajille, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajille sähköpostitse 10.6.2026. Kokouksessa käsiteltäväksi tulevista asioista laadittu esityslista on 10.6.2026 julkaistu Innofactorin sähköisessä kokouspalvelussa Cloud Meetingissä ja julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, varavaltuutetuille ja kunnanjohtajalle sekä toimialajohtajille. Esityslista on 10.6.2026 lähetetty sähköpostitse vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston edustajille. Esityslista on myös julkaistu kunnan verkkosivuilla (kittila.fi) 10.6.2026.

Kokouksen asialista on 10.6.2026 julkaistu kunnan verkkosivuilla sekä kuulutettu kunnan verkkosivuilla kohdassa Kuulutukset.

Kokouksesta on myös ilmoitettu seuraavissa sanomalehdissä: Lapin Kansa 8.6.2026 ja Tunturi-Lappi 10.6.2026.

Kokouksesta on ilmoitettu myös Kittilän kuntatiedotteessa nro 5/2026.

Kunnanvaltuusto

§ 66

15.06.2026

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 18 valtuutettua on saapuvilla.

Päätösehdotus

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston edustajille, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajille sähköpostitse 10.6.2026. Sähköpostiviestissä sekä sen liitteenä olleessa esityslistassa, joka on julkaistu kunnan verkkosivuilla 10.6.2026, kokouspäivämääräksi on ilmoitettu 15.6.2026. Viestin liitteenä olleessa kokouskutsussa on ollut virheellinen päivämäärä 10.6.2026.

Kun virhe on perjantaina 12.6.2026 huomattu, on kaikille yllämainituille lähetetty sähköpostitse tieto kokouskutsussa olleesta päivämäärävirheestä. Lisäksi asiasta on 12.6.2026 informoitu puhelimitse valtuuston puheenjohtajistoa sekä valtuustoryhmien puheenjohtajia.

Kunnan verkkosivuilla kohdassa 'Ajankohtaista' 10.6.2026 julkaistun ja kohdassa 'Kuulutukset' kuulutetun asialistan otsikossa on ollut oikea kokouspäivämäärä 15.6.2026, mutta tekstiosassa on ollut virheellinen päivämäärä 10.6.2026. Tekstiosan virheellinen päivämäärä on korjattu perjantaina 12.6.2026.

Sanomalehti-ilmoituksissa sekä Kittilän kuntatiedotteen ilmoituksessa on ollut oikea päivämäärä 15.6.2026.

Puheenjohtaja Marita Toivanen totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi perustuen edellä selostettuun. Valtuutetuilla on ollut tieto kokouksen oikeasta ajankohdasta eikä virheen ole katsottu vaikuttaneen osallistumismahdollisuuksiin.

Työjärjestys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että valtuutetuille Aleks Lehto, Akseli Erkkilä ja Ahti Ovaskainen myönnettiin puheenvuorot kokouksen lopuksi valtuustoaloitteiden jättämistä varten.

Kunnanvaltuusto

§ 67

15.06.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvalt 15.06.2026 § 67

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Hallintosäännön 128 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 170 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Tarkastettu pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (kittila.fi).

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat valtuutetut Niina Summanen ja Saana Veltheim. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti viimeistään torstaina 18.6.2026 klo 12.00.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 68	15.06.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarklk 19.03.2026 § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta evästää arviointikertomuksen jatkovalmistelua.
Päätös	Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 23.04.2026 § 28

Arviointikertomuksen luonnos vuodelta 2025 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä antaa evästyksen jatkovalmisteluun.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua sekä evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 28.05.2026 § 34

Arviointikertomusluonnos vuodelta 2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että 1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi, 2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten sekä

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 68	15.06.2026

3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden marraskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden marraskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kvalt 15.06.2026 § 68
563/02.06.01/2025

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta 28.5.2026 § 34 esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden marraskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aleksi Lehto selosti tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta.

Päätökseksi tuli tarkastuslautakunnan esitys.

Liitteet

- Liite 1 Arviointikertomuksen 2024 vastineet
- Liite 2 Kittilän kunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 69	15.06.2026

Kittilän kunnan tilinpäätös 2025

Khall 24.03.2026 § 86

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 595 7597 ja controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Vuoden 2025 tilinpäätös lyhyesti

Kittilän kunnan tilikauden 2025 tulos oli 8,5 milj.euroa ja jo kahdentenatoista peräkkäisenä vuotena ylijäämäinen. Talousarvion ylittävä tulos selittyy pääosin tonttien myyntitulojen ennakoitua suuremmalla määrällä sekä sillä, että toimintakulujen osalta talousarvio alitettiin selkeästi. Verotuloja kertyi liki talousarviossa ennakoidun mukaisesti yhteensä n. 27,8 milj.euroa. Uutena verolajina kunta sai 2 milj.euroa kaivosmineraaliveroa. Rahoitustuottoja saatiin 2,1 milj.euroa ja pääosa niistä saatiin Ounastähti Kehittämiskuntayhtymältä, Rovakairalta sekä Levi Ski Resortilta.

Lainaa per asukas oli vuoden 2025 lopussa 331 euroa/asukas ja rahavaroja kunnalla oli 9,6 milj.euroa. Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2025 lopussa 6979 ja kasvua edellisvuoden loppuun verrattuna oli 142 asukasta. Investointimenoja toteutui 10,6 miljoonaa euroa tilikaudella.

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 69	15.06.2026

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2025 n. 11,8 milj. euroa ja toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 0,5 milj.eurolla. Ylitystä muodostui tonttien myyntituloista 1,8 milj.euroa ja vastaavasti maankäyttömaksujen tuloutuksista alitusta 1,5 milj.euroa.

Toimintakulut olivat 41,4 milj. euroa ja kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 11 %. Kulujen kasvua selittää pääosin se, että Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025. Sen toimintakulut olivat 2,4 milj.euroa vuonna 2025. Euromääräisesti eniten kunnan toimintakustannuksista kasvoivat henkilöstökulut 2,1 milj.euroa (10 %). Toinen olennaisesti kasvanut kuluerä oli avustukset, jotka kasvoivat 1,4 milj.euroa. Työllisyysalue maksoi avustuksia yhteensä 0,9 milj.euroa.

Toimintakate eli nettotoimintakulut olivat –29,5 milj. euroa eli 2,9 milj.euroa muutettua talousarviota pienemmät. Alitusta oli kaikilla toimialoilla paitsi koululautakunnassa, joka ylitti talousarvion 774.865 eurolla.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot ja valtionosuudet toteutuvat lähes ennakoidun mukaisesti. Verotulot olivat yhteensä 27,8 milj. euroa eli vain 0,1 milj.euroa alle talousarvion. Valtionosuuksia saatiin 13 milj.euroa.

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 1,9 milj. euroa (tuottoa). Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 1.123.690 euroa, Levi Ski Resortin osinko 329.120 euroa ja Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa.

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 69	15.06.2026

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Vuosikate oli 13,3 milj. euroa eli 3,6 milj.euroa yli talousarvion.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 4,7 milj. euroa mikä oli 0,6 milj.euroa yli talousarvion

Tilikauden tulos oli 8,5 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 8,6 milj. euroa ja muutettuun talousarvioon verrattuna se on noin 2,5 milj. euroa enemmän.

Investoinnit

Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 10,7 milj. euroa kun muutetussa talousarviossa niiden määrä oli 20,3 milj. euroa.

Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 65,4 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2025 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 9.366 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2025 aikana n. 0,8 milj. euroa ja 31.12.2025 lainaa oli 2,3 milj. euroa. Se tarkoittaa 331 euroa per asukas (vuoden 2024 lopussa 448 euroa per asukas)

Kunnalla oli vuoden lopussa enemmän rahavaroja kuin lainoja.

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 9,1 milj. euroa ja konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 119,6 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2025 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä kasvoi 1,6 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2025 lopussa 42,8 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 6.134 euroa per asukas (vuoden 2024 lopussa 6.029 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 66,2 % (edellisen vuoden lopussa 65,8 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut kasvoivat 44 miljoonaan euroon (vuoden 2024 lopussa 42,1 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus 1) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen
2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastuksen ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 69	15.06.2026

3) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia korjauksia ja tarkistuksia

4) esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinkauden tuloksen 8.508.298,02 euroa käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointivaroja 2.235.000 euroa liittyen Tunturitien peruskorjaukseen, Levin katujen saneeraukseen, Rakkavaarantien saneeraukseen sekä kirkonkylän tulvapenkereen 1.ja 2.vaiheisiin
- kirjataan poistoeron vähennystä 580.879,60 euroa ja lisäystä 2.235.000 euroa
- kirjataan rahastojen lisäystä 500.000 euroa tiehankerahastoon ja
- tilikauden ylijäämä 8.589.177,62 euroa siirretään taseen ylijäämä-tilille

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös Kunnanjohtaja Timo Kurula ja controller Tuija Lång esittelivät kunnan tilinpäätöstä.

Tauko pidettiin klo 13:46 – 13:58.

Sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen esitteli koululautakunnan ja hyvinvointilautakunnan tilinpäätöstä klo 13:58 – 14:47.

Tekninen johtaja Roni Jänkälä esitteli teknisen lautakunnan tilinpäätöstä klo 14:48 – 15:36.

Tauko pidettiin klo 15:36 – 15:47.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Tarklk 28.05.2026 § 33

Kuntalaki 113 §:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 69	15.06.2026

olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittää vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös vuodelta 2025.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi, 2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja 3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti 1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi, 2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja 3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.
Kvalt 15.06.2026 § 69 563/02.06.01/2025	
Esittelijä	Tarkastuslautakunta
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta 28.5.2026 § 33 1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja 3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.
Päätös	Kunnanjohtaja Timo Kurula ja vs. hallintojohtaja Tuija Lång esittelivät tilinpäätöstä 2025.

Valtuustoryhmien puheenvuorot pidettiin seuraavasti:

Akseli Erkkilä, Keskusta
Marita Toivanen, Vasemmisto ja SDP
Jukka Poti, Kokoomus
Toni Kenttälä, Perussuomalaiset
Saana Veltheim, Vihreät

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 69	15.06.2026

Tekninen johtaja Roni Jänkälä vastasi klo 15:14 – 15:28 valtuutettujen esittämiin kysymyksiin.

Päätökseksi tuli tarkastuslautakunnan esitys.

Tauko pidettiin klo 15:35 – 15:52 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

- Liite 3 Kittilän kunnan tilinpäätös 2025
- Liite 4 Kittilän kunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2025
- Liite 5 Vasemmiston ja SDP:n ryhmäpuheenvuoro tilinpäätöksestä 2025, Kvalt 15.6.2026 § 69

Kunnanhallitus	§ 142	21.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 70	15.06.2026

Kittilän kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2025

Khall 21.04.2026 § 142

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen, puh. 040 5455 793

Kittilän kunnan henkilöstökertomuksessa 2025 kuvataan kunnan henkilöstöön liittyvät keskeiset tunnusluvut, muutokset ja toimenpiteet. Henkilöstökertomus jakautuu viiteen osaan: henkilöstökertomuksen tavoite, kuntastrategian ja strategisiin tavoitteisiin perustuvan toiminnan toteutuminen, henkilöstö lukuina, henkilöstöinvestoinnit sekä työhyvinvointi. Kertomus mukailee Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suositusta ja esittelee keskeiset henkilöstön määrää, rakennetta, kustannuksia ja hyvinvointia kuvaavat tunnusluvut.

Vuoden 2025 lopussa kunnan palveluksessa työskenteli 471 henkilöä (453 vuonna 2024), mikä tarkoittaa 18 henkilön kasvua. Henkilötyövuosia kertyi 479,5 (460,9 vuonna 2024), mikä merkitsee 18,6 henkilötyövuoden lisäystä. Henkilöstömäärän kasvu ja henkilötyövuosien lisäys selittyi Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen henkilöstöllä. Henkilöstömäärän toimialakohtainen vaihtelu painottui erityisesti sivistystoimeen, varhaiskasvatukseen ja kouluihin, mikä heijastaa palvelutarpeen muutoksia ja niihin vastaamista.

Henkilöstökulut olivat 23,3 miljoonaa euroa (+ 10%). Kustannusten kasvuun vaikuttivat lisääntynyt henkilöstömäärä ja sopimuskorotukset. Työterveyshuollon kustannukset olivat 192,5 teur (164,8 teur v. 2024). Kela-korvauksia saadaan arvion mukaan 161,4 teur.

Kunnan strategisena tavoitteena on vähentää sairauspoissaoloja ja parantaa työhyvinvointia. Vuonna 2025 tavoitteet saavutettiin: sairauspoissaolojen määrä laski 16,6 päivään henkilötyövuotta kohden (19,5 pv vuonna 2024). Tulos on koko tarkastelujakson 2019-2025 paras. Sairauspoissaolot vähenivät kaikilla toimialoilla, ja erityisesti pitkät poissaolot vähenivät merkittävästi. Kehitys näkyi sairauspoissaolojen vähentyneinä kustannuksina ja parempana työkykytilanteena. Työhyvinvointikyselyn tulos nousi 3,63:een (3,56 vuonna 2024), ja työntekijöiden suositteluhaluus pysyi korkealla tasolla.

Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus tasaantui edelleen, ja henkilöstön pysyvyys parani. Rekrytointeja tehtiin 169, joista 60 oli sisäisiä ja 109 julkisia hakuja. Henkilöstörakenne nuoreni ja sisäinen liikkuvuus lisääntyi. Eläkkeelle siirtyneiden määrä pysyi tavanomaisella tasolla, ja työkyvyttömyyseläkkeelle ei siirtynyt lainkaan henkilöitä. Henkilöstöinvestoinnit kasvoivat vuodesta 2024, erityisesti työterveyshuollon kustannukset ja henkilöstöetuudet. Panostukset kohdistuivat työkyvyn ja hyvinvoinnin tukemiseen, koulutuksiin, esihenkilöfoorumeihin ja osaamisen kehittämiseen. Vuonna 2025 toteutettiin myös kunnan ensimmäinen esihenkilöiden 360 arviointi, jonka tulokset olivat pääosin myönteisiä.

Yhteenvetona voidaan todeta, että seurantaa edellyttävät keskipitkien

Kunnanhallitus	§ 142	21.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 70	15.06.2026

sairauspoissaolojen (8-29 pv.) määrän kasvu, työhyvinvointikyselyssä esiin nousseet yhteistyön ja ajankäytön hallinnan haasteet sekä osaamisen kehittämiseen käytettävän ajan selkeyttäminen esihenkilötyössä. Henkilöstön tilaa kuvaavat tunnusluvut kehittyivät kaiken kaikkiaan kokonaisuutena myönteisesti. Työhyvinvointi vahvistui, työntekijäkokemus ylitti strategisen tavoitetason ja sairauspoissaolot vähenivät tavoitteen mukaisesti. Henkilöstön pysyvyys parani vaihtuvuuden tasaantuessa, ja pitkien sairauspoissaolojen sekä työkyvyttömyyskustannusten väheneminen viittaavat työkyvyn tuen toimenpiteiden onnistumiseen.

Oheismateriaalina Luonnos Kittilän kunnan henkilöstökertomus 2025.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee sen tiedoksi.
Päätös	Kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jukka Poti poistui kokouksesta 14.19. Tauko pidettiin 14.19-14.27. Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen esitteli henkilöstökertomusta 14.28-14.53. Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys. Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Kvalt 15.06.2026 § 70
191/01.00.02/2026

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Khall 21.04.2026 § 142 esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.
Päätös	Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen esitteli henkilöstökertomusta ja vastasi valtuutettujen kysymyksiin klo 15:52 – 16:30. Päätökseksi tuli kunnanhallituksen esitys.

Liitteet

Liite 6 Kittilän kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus	§ 198	02.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 71	15.06.2026

Vuoden 2025 valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, keskeneräiset aloitteet

Khall 02.06.2026 § 198

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula puh. 040 595 7597

Kittilän kunnan voimassa olevan (1.1.2026) hallintosäännön 16 luvussa määrätään valtuutetun aloite- ja kyselyoikeudesta. Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteesta voidaan käydä lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Valtuusto käsittelee lisäksi vuosittain talousarvion yhteydessä ne aloitteet, joilla voi olla vaikutuksia talousarvioon.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Kittilän kunnan hallintosäännön 174 - 176 §:ssä määrätään kunnan asukkaan ja kunnassa toimivan yhteisön ja säätiön aloiteoikeudesta, aloitteen käsittelystä sekä aloitteen tekijälle annettavista tiedoista.

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla.

Aloitteen käsittelee se kunnan toimielin tai viranhaltija, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Kunnanhallitus	§ 198	02.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 71	15.06.2026

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Liitetiedostoina luettelot valtuustoaloitteista ja kuntalaisaloitteista, joita ei ole käsitelty loppuun. Luettelot sisältävät myös aloitteille tehdyt toimenpiteet.

Oheismateriaalina lisäksi koonti kaikista vuoden 2025 valtuustoaloitteista ja kuntalaisaloitteista sisältäen myös loppuun käsitellyt aloitteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi keskeneräiset valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet oheisten liitteiden mukaisesti, kuitenkin huomioiden mahdollisesti ennen tätä pykälää käsitellyt aloitteet.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 15.06.2026 § 71
320/00.01.03/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Khall 2.6.2026 § 198 esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi keskeneräiset valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet oheisten liitteiden mukaisesti, kuitenkin huomioiden mahdollisesti ennen tätä pykälää käsitellyt aloitteet.

Päätös Päätökseksi tuli kunnanhallituksen esitys.

Liitteet

Liite 7 Keskeneräiset valtuustoaloitteet 2025
Liite 8 Keskeneräiset kuntalaisaloitteet 2025

Valtuustoaloite - Kampus yhteistyön kehittäminen Lapin yliopiston ja Lapin AMK:n kanssa Kittilän kunnassa

Kvalt 15.06.2026 § 72
371/12.00.02/2026

Valtuutettu Alekski Lehto jätti Kokoomuksen, Keskustan, Vasemmiston, SDP:n, Perussuomalaisten ja Vihreiden valtuustoryhmien puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*”Valtuustoaloite 15.6.2026
Kittilän kunnanvaltuusto*

Valtuustoaloite - Kampus yhteistyön kehittäminen Lapin yliopiston ja Lapin AMK:n kanssa Kittilän kunnassa

Kittilä on yksi Lapin merkittävimmistä kasvukunnista, jonka elinvoima perustuu vahvaan matkailuun, kaivostoimintaan, palveluelinkeinoihin sekä kasvavaan kansainväliseen toimintaympäristöön. Kunnan tulevaisuuden kilpailukyky edellyttää kuitenkin entistä tiiviimpää yhteistyötä korkeakoulujen kanssa, jotta osaavan työvoiman saatavuus, tutkimus- ja kehittämistoiminta sekä alueellinen innovaatioympäristö voivat kehittyä pitkäjänteisesti.

Kittilän nuorten elinvoimaisuuden kehittämisen kannalta Kittilään olisi suotuisaa löytää erilaisia opiskelumahdollisuuksia, koska Levin kasvava matkailu tarjoaa lukuisille nuorille monia menestymisen mahdollisuuksia. Kolmannen asteen opinnot pakottavat erityisesti lukiosta valmistuneet opiskelijat muuttamaan pois kunnasta, jolloin heidän todennäköisyydet jäämiselle Kittilään pienenevät.

Kittilän kunnassa on Levi kampus hanke meneillään mutta sen rahoitus päättyy vuonna 2027. Hankkeen jatkamisen ja lisäämisen kannalta olisi suotuisaa löytää uudenlaisia ratkaisuja, jotta toimintaa laajennettaisiin pysyväksi.

Esimerkiksi Lapin yliopisto tarjoaa opiskelijoilleen tiedelinjoissaan matkailuun keskittyvää akateemista opiskeluvaihtoehtoa, joka sopisi täydellisesti tarjottavaksi Kittilän kaltaiseen kuntaan, joka on Suomen johtavista matkailukunnista. Lapin AMK:ssa tarjotaan opiskelijoille tradenomian opintoja, jotka sopisivat liiketalouden osalta turismin tarjoamaan yritys koulutukseen, jonka seurauksena nuori voisi jäädä Kittilään ja perustaa mahdollisesti yrityksen taikka työllistyä helposti paikallisiin yrityksiin.

Esitän, että Kittilän kunta käynnistää neuvottelut Lapin yliopiston ja Lapin ammattikorkeakoulun kanssa hankkeen jälkeisistä jatkotoimenpiteistä. Tavoitteena rakentaa Kittilään korkeakoulu-yhteistyön toimintamalli sekä selvittää mahdollisuudet pysyvän kampus- tai oppimiskeskustoiminnan perustamisesta kuntaan matkailun sekä liiketalouden mahdollistavilta opinto mahdollisuuksilta.”

Kunnanvaltuusto

§ 72

15.06.2026

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja Marita Toivanen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 9 Valtuustoaloite - Kampus yhteistyön kehittäminen Lapin yliopiston ja Lapin AMK:n kanssa Kittilän kunnassa

Valtuustoaloite ikäihmisten päivätoiminnasta

Kvalt 15.06.2026 § 73
372/02.05.01.00/2026

Valtuutettu Akseli Erkkilä jätti Keskustan, Kokoomuksen, Vasemmiston, SDP:n ja Vihreiden valtuustoryhmien puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

**”VALTUUSTOALOITE IKÄIHMISTEN PÄIVÄTOIMINNASTA
KITTILÄN KUNNANVALTUUSTOLLE 15.6.20265**

Lapin hyvinvointialueen säästötalkoiden toinen pää alkaa jo näkyä. Tilinpäätös on ollut jo viime vuodelta hieman ylijäämäinen, ja kuluvan vuoden tilinpäätösennuste parantaa lisää. Säästöistä on kuitenkin suurelta osin vasta päätetty, toimeenpano vasta alkaa.

Ei-lakisääteiset palvelut tulevat suurella varmuudella kevenemään. Yksi tällainen on mahdollisesti ikäihmisten päivätoiminta, jota ei ole tälläkään hetkellä kaikissa kunnissa. Kyseinen toiminta on kuitenkin todella tärkeää paitsi asiakkaille, myös esimerkiksi omaishoitajille.

Esitämme, että Kittilän kunta lähestyy Lapin hyvinvointialuetta ja etsii mahdollisuuksia, joilla kunta voi tukea hyvinvointialuetta lähipalveluna tuotettavan päivätoiminnan järjestämisessä tai vaihtoehtoisesti ottaa itse päävastuun toiminnan järjestämisestä. Seurakunta ja yhdistykset on myös huomioitava toimintaa suunniteltaessa.”

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja Marita Toivanen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 10 Valtuustoaloite ikäihmisten päivätoiminnasta

Valtuustoaloite nopeusvalvontakameroiden saamiseksi kantatielle 79 Rauhalan kylän kohdalle

Kvalt 15.06.2026 § 74
373/08.00.00/2026

Valtuutettu Ahti Ovaskainen jätti yhteensä viidentoista (15) valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite: Nopeusvalvontakamerat kantatie 79 Rauhala

Rauhalan kylän kohdalle on asennettu kaksi nopeusnäyttötäulua, mutta nopeudet eivät ole merkittävästi hiljentyneet, ja tie on edelleen turvaton kevyelle liikenteelle. Aiemmin on tehty valtuustoaloite kevyen liikenteen väylän rakentamiseksi Rauhalan kylän kohdalle, mutta asia ei ole edennyt. Liikennemäärät ovat lisääntyneet ja kylän väkimäärä kasvaa, joten Elinvoimakeskuksen ja Väyläviraston kanssa yhteistyössä tulisi selvittää mahdollisuus saada nopeusvalvontakamerat kantatielle 79 Rauhalan kylän kohdalle."

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja Marita Toivanen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 11 Valtuustoaloite nopeusvalvontakameroiden saamiseksi kantatielle 79 Rauhalan kylän kohdalle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmiä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.