

KITILÄN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Toiminta-ajatus

Kittilän vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen asettama, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton lakisääteinen vaikuttamistoimielin. Neuvoston tehtävänä on edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden hyvinvointia, osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia Kittilän kunnassa.

Neuvoston toiminta perustuu lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012), vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annettuun lakiin (380/1987) sekä kuntalakiin.

Neuvoston toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus (Kittilän hallintosääntö § 14).

Neuvosto toimii vuorovaikutus- ja tiedonvälityskanavana kunnan, Lapin hyvinvointialueen, järjestöjen ja asukkaiden välillä ja tuo esiin ikääntyneiden ja vammaisten näkökulmaa valmistelussa ja päätöksenteossa.

2 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. osallistua ja vaikuttaa ikääntyneitä ja vammaisia koskevien asioiden suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan
2. tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja kunnallisille toimielimille ikääntyneiden ja vammaisten elinoloihin liittyvissä asioissa
3. edistää tiedonkulkua ikääntyneiden ja vammaisten sekä viranomaisten ja järjestöjen välillä
4. seurata ja arvioida palvelujen saavutettavuutta, esteettömyyttä ja yhdenvertaisuutta
5. edistää ennaltaehkäisevästi hyvinvointia, toimintakykyä ja osallisuutta
6. ylläpitää yhteistyötä Lapin hyvinvointialueen vastaavien vaikuttamistoimielinten kanssa
7. laatia vuosittain toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

3 § Toimikausi ja kokoonpano

Neuvoston toimikausi on valtuustokausi. Toimikausi alkaa kuntavaaleja seuraavan vuoden alusta ja päättyy valtuustokauden loppuun.

Kunnanhallitus nimeää tarpeelliseksi katsomansa määrän jäseniä pääasiassa eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöistä ja muista sidosryhmistä. Tarvittaessa kunnanhallitus voi nimetä jäseniä myös järjestötoiminnan ulkopuolelta.

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen tai päättämäkseen ajaksi.

4 § Sihteeri

Neuvoston sihteerinä toimii kunnan nimeämä toimen- tai viranhaltija. Sihteerin tehtäviin kuuluu esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu, asioiden valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä kokouskäytännöistä huolehtiminen.

5 § Kokoukset

Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta kahdesta neljään kertaa vuodessa sekä tarvittaessa.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta. Kokouksia voidaan pitää läsnä-, etä- tai hybridikokouksina.

Neuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka tarkastetaan sovitulla tavalla. Pöytäkirjat pidetään yleisesti saatavilla kunnan käytäntöjen mukaisesti.

Neuvostolla on oikeus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

6 § Läsnäolo- ja puheoikeudet

Neuvostolla voi olla kunnan hallintosäännön mukainen puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnan toimielimissä.

7 § Talous

Neuvoston toiminta rahoitetaan toimikunnille osoitetulla kunnan talousarvioon varatulla määrärahalla. Kokouspalkkioiden ja matkakorvausten maksamisessa noudatetaan kunnan luottamushenkilöitä koskevia määräyksiä.

Kunta osoittaa tarvittaessa neuvostolle kokoustilat ja muut toiminnan kannalta tarpeelliset resurssit.

8 § Toimintasäännön hyväksyminen ja muuttaminen

Tämän toimintasäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy Kittilän kunnanhallitus. Säännön voimassaolo alkaa kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Hyväksytty kunnanhallitus 25.8.2026 § 283