

Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 01.09.2026

Valmistelija

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat kokoukseen osallistuvista työllisyysaluejaoston jäsenistä.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös