

**Päät öäjoneu vonsiir tämisestä var astoorek ääjoneu vonomistajan vel voliuu dest a k orvata siir toku st annu k set**

Pää t öst yyp p i Yl ep ä ä t ös

1 . Ajon euv dnun n iestöet i

Mer ced es- Ben z o  
Reki st er i CKEn 049

2. Aj on euvoni st aj a

Av an iFix n l Öry d  
Si n i kal 4i on t i e  
02630 ESPOO

3. Aj on euvhoal t i j a

-

4. Si i r syyon

Yl Imäi n iajt on euvonsi i r 6.e8.t 2y02 5n euv oši ein r t ämi -  
sest ä n n et lurai (Si i r toL 1 5 08 /2 01h9yöt ryjä j tabasean  
v ar ast oon seur aavast ää:  
- Ajon euv on ol l hutl ä t tusei äkuukausi p ar kki al ueel l a  
(Si i r 5t§)L

5 . Si i rl rapri

Var ast osi 6i 3. 02 02 5

6. Pai kka, j ost a aj on euvroet t y

Yl ä l evyisänköi n t (enäsi ue umen l p ysäköi n t i al ue)

7. Pai kka, on ajon euvioi r r et t y

Ki t t si l ä n okuor j n äyöt yj ä t esema,  
Rovan i emen 09 09 9 1 00 t t i l ä  
Auki ol oaim ka t kl 8 . 00-1 1j. 00 1 2. 00-. 107 a  
p e8 . 00- 11ja 100. 00- 1 4. 1 5  
Yh t eysh en Jän In t uol l p iuh 0400 2 791 65  
[et\\_uni\\_mi . sukuni\\_mi @l apeco. fi](mailto:et_uni_mi.sukuni_mi@apeco.fi)

8. Aj on euvsoni r raiosteat unkest an n ukset

Aj on euvoni st aj a al toi v j et v ol l i n en kki vt aarnanä n  
kun n at ekn i selalut eakun najaloh euv on si i r t oj ä r j est el yi  
si i r tä mi säestl äyt t ä rni asest l äi n noai n h eüt st n æet  
kust an n ukset i r t t §L .

9. Kor vat t kusatan n ukset maksup er ust eet

Kor v at t m ä v ä r ä :

Aj on euvsoni v ar cast oon 251 , € (si s. 21 5v,%)

Maksun perusteet:  
Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 §

#### 10. Laskun maksaminen ja periminen

Teidän tulee maksaa ajoneuvon siirtokustannukset laskussa mainitulle tilille viimeistään eräpäivänä. Laskuun saa hakea oikaisua Kittilän kunnan tekniseltä lautakunnalta. Oikaisuvaatimusosoitus liitteenä.

#### 11. Ajoneuvon noutaminen varastosta

Ajoneuvo tulee noutaa kohdassa 7 mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että kohdassa 9 mainitut maksut on suoritettu. Kittilän kunta ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen laskun maksamista.

Ajoneuvo on noudettava varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että ajoneuvo siirtyy Kittilän kunnan omistukseen siten kuin lain 13 § säädetään (SiirtoL 13 §).

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai kun asiaomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on asetettu kunnan ilmoitustaululle.

#### 12. Ajoneuvon siirrosta vastaavan viranomaisen yhteyshenkilö

Kittilän kunta  
Tekninen  
lautakunta  
Valtatie 15, 99100 Kittilä  
sähköposti; [kirjaamo@kittila.fi](mailto:kirjaamo@kittila.fi)  
Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa Päivi Kivimäki 040  
7647682 etunimi.sukunimi@kittila.fi

#### 13. Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje liitteenä

#### Päätös

Ajoneuvo tulee noutaa kohdassa 7 mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että kohdassa 10 mainitut maksut on suoritettu. Kittilän kunta ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen laskun maksamista. Ellei ajoneuvoa ole noudettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Kittilän kunnan omistukseen SiirtoL 13 §:n mukaisesti.

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva yleistiedoksianto on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Jänkälä Roni  
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 4.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
RONI PETTERI JÄNKÄLÄ	Telia Tunnistus	04.03.2025 17:19:56 UTC+02:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (3 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta  
Tekninen lautakunta  
Valtatie 15  
99100 Kittilä  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.