

Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset

Päätöstyyppi

Yleispäätös

1. Ajoneuvon tunnistetiedot

Ford Transit
Rekisteritunnus PK62 YWV

2. Ajoneuvon omistaja

Tuntematon

3. Ajoneuvon haltija -

4. Siirron laji

Varastosiiro 10.6.2026

5. Siirron syy

Yllä mainittu ajoneuvo siirretään 10.6.2026 ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (SiirtoL 1508/2019) nojalla ajoneuvojen siirtovarastoon seuraavasta syystä:

- Ajoneuvo on ollut yli 2 vuorokautta virheellisesti pysäköitynä (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 5 §).

6. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty

Rantatie, Kittilä

7. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty

Kittilän siirtokuormaus- ja hyötyjäteasema
Rovaniementie 699, 99100 Kittilä
Janne Vuolli p. 0400 279 165
janne.vuolli@lapeco.fi

8. Ajoneuvon siirrosta aiheutuneet kustannukset

Ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Kittilän kunnalle ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 §).

9. Korvattavat kustannukset ja maksuperusteet

Korvattava määrä:
Ajoneuvon siirto varastoon 188,25 € (sis. alv 25,5%)

Maksun perusteet:
Laki ajoneuvon siirtämisestä 11 §

10. Laskun maksaminen ja periminen

Teidän tulee maksaa ajoneuvon siirtokustannukset laskussa mainitulle tilille viimeistään eräpäivänä. Laskuun saa hakea oikaisua Kittilän kunnan tekniseltä lautakunnalta. Kittilän kunnalla on oikeus periä maksamatta jäänyt korvaus ulosottoteitse.

11. Ajoneuvon noutaminen varastosta

Ajoneuvo on noudettava varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että ajoneuvon siirrosta aiheutuneet kustannukset on maksettu. Kunta ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen laskun maksamista.

Ellei ajoneuvoa ole noudettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että ajoneuvo siirtyy Kittilän kunnan omistukseen siten kuin lain 13 §:ssä säädetään (Laki ajoneuvojen siirtämisestä).

12. Päätöksen tiedoksisaanti

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon / tavoittamattomissa, seitsemän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

13. Ajoneuvon siirrosta vastaavan viranomaisen yhteyshenkilö

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Päivi Kivimäki
Valtatie 15, 99100 Kittilä
etunimi.sukunimi@kittila.fi
040 7647 682

14. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päätös

Ajoneuvo tulee noutaa kohdassa 7 mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että kohdassa 10 mainitut maksut on suoritettu. Kittilän kunta ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen laskun maksamista. Ellei ajoneuvoa ole noudettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Kittilän kunnan omistukseen SiirtoL 13 §:n mukaisesti.

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä

Tekninen johtaja

04.06.2026

§ 16/2026

päätöstä koskeva yleistiedoksianto on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Jänkälä Roni
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 4.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
RONI PETTERI JÄNKÄLÄ	Telia	04.06.2026 15:09:18 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (3 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.